

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Chargé(e) de mission (F/H)

Famille professionnelle ⁽³⁾ :

Emploi-type ⁽⁴⁾ :

ou à défaut

Référence RIME : FPESIC04

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ : Expertise et appui aux services opérationnels,

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(DGT-2013-27-A)

Catégorie : Encadrement supérieur ☐ A ☒ B ☐ C ☐

Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :

Corps et grade : Inspection du travail - Directeur Adjoint du Travail
Poste ouvert aux agents qui ont le grade ou qui figurent sur le tableau d'avancement.

Poste vacant : Oui ☒ Susceptible d'être vacant ☐

Date de mise à jour :
31/10/2013

Date de prise de poste souhaitée :
1^{er} janvier 2014

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : DIRECTION GENERALE DU TRAVAIL

Sous-direction : Service de l'animation territoriale de la politique du travail et de l'action de l'inspection du travail
Département du soutien et de l'appui au contrôle

Bureau : Bureau des réseaux et des outils méthodologiques (DASC1)

Sites : Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) ⁽⁶⁾ :

- mise en œuvre des orientations nationales de la politique du travail.
- mise en œuvre des modalités de l'animation des services déconcentrés dans le champ des relations du travail et de la santé au travail.

Missions du bureau ⁽⁶⁾ :

Le bureau des réseaux et des outils méthodologiques (DASC1)

- conçoit et met en œuvre les modalités de l'animation des services déconcentrés ainsi que les méthodes et référentiels adaptés soit en prenant l'initiative de lancer des projets, soit en accompagnant les initiatives locales d'intérêt commun ;
- assure une expertise et un appui technique et méthodologique au système d'inspection du travail ;
- accompagne l'évolution et l'adaptation de l'organisation du système d'inspection du travail ;
- assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information de la politique du travail (SITERE).

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : 12 A

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :

Activités principales ⁽⁷⁾ :

- Assure l'appui méthodologique de l'encadrement au titre de l'évolution du système d'inspection du travail
- Assure le portage des outils méthodologiques auprès des services déconcentrés
- Assure le pilotage et/ou la participation à des réunions de travail relatives à l'animation du système d'inspection du travail
- Contribue à la prise en compte des gestes métiers du système d'inspection du travail dans les productions de la DGT (textes, notes, instructions, circulaires . . .) et dans le système d'information
- Participe à la valorisation de la politique du travail définie par la DGT à l'occasion de réunions et/ou de déplacement dans les services déconcentrés

Dans l'immédiat, l'agent sera plus particulièrement chargé des thématiques : accès au droit, dialogue social territorial, modélisation fonction ARM

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ :

- DIRECCTE
- DRH, DSI, DGEFP, INTEFP
- AUTRES : Directions d'administrations centrales, structures interministérielles,

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

Ce poste nécessite avant tout une bonne connaissance :

- des DIRECCTE, de leurs missions, leur mode de pilotage, d'animation et de fonctionnement
- des évolutions du système d'inspection du travail.

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Missions et organisation du Ministère du Travail		X		
Législation du travail		X		
Politiques d'intervention sur les champs travail et emploi		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Management d'équipe		X		
Conduite de projet		X		
Rédaction de cahier des charges		X		
Animation de réunion		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Travailler en équipe

Travailler en autonomie

Faire preuve de discrétion professionnelle

Faire preuve de réactivité

Expérience professionnelle ⁽¹²⁾

Expérience professionnelle souhaitée dans les domaines de pôle T (inspection du travail, ARM, ...) et les domaines connexes tels que les mutations économiques ;

FORMATION	
Formations prévues dans le cadre de l’adaptation au poste de travail (T1)	
1	
2	
3	
Autres formations utiles au poste	
1	
2	

Durée d’affectation souhaitée sur le poste ⁽¹³⁾ : 3 ans
--

CONTACTS ⁽¹⁴⁾
Corinne CHERUBINI : 01 44 38 27 34/corinne.cherubini@travail.gouv.fr François BENAZERAF : 01 44 38 27 93/francois.benazeraf@travail.gouv.fr Colette COURTOIS : 01 44 38 26 02 – colette.courtois@travail.gouv.fr