FICHE DE POSTE

Fiche de poste : DGT-DASC1-2010-22-A

Direction ou Structure	DIRECTION GENERALE DU TRAVAIL
Unité administrative:	Service de l'animation territoriale de la politique du travail et de l'action de l'inspection du travail Département du soutien et de l'appui au contrôle - DASC 1
Localisation géographique :	39-43 quai André Citroën – 75902 PARIS CEDEX 15
Mission de l'unité administrative :	• Définition et participation à la définition des méthodes et référentiels adaptés aux différents types d'intervention • Suivi et animation des réseaux de soutien aux actions de contrôle • Conception d'outils méthodologiques d'aide à l'action de l'inspection du travail • Expertise sur le geste professionnel • Appui aux services déconcentrés • Maitrise d'ouvrage de SITERE, système d'information du ministère
Effectifs et moyens ;	13 agents

Poste :	Chargé d'études : appui / soutien à l'action de l'inspection du travail
Catégorie	A
Programme :	111
Affectation fonctionnelle	ACTION 1 : Santé et sécurité au travail ACTION 2 : Qualité et effectivité du droit ACTION 3 : Dialogue social et démocratie sociale

Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle *:*	
Domaine métier	• Expertise et appui aux services opérationnels
Métier	• Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle

Activités :	• Conception d'outils méthodologiques d'aide à l'action de l'inspection du travail • Pilotage et/ou participation à des réunions de travail relatives à l'animation du système d'inspection du travail • Contribue à la prise en compte du geste métier de l'inspection du travail dans les productions de la DGT (textes, notes, instructions, circulaires . . .) • Participe à des réunions de travail en interministériel • Participe à la valorisation de la politique du travail définie par la DGT à l'occasion de réunions et/ou de déplacement dans les services déconcentrés
Compétences métier :	
Compétences spécifiques du poste :	• Très bonnes connaissances en droit du travail • Bonnes connaissances des politiques du travail • Aptitude à l'animation de groupes de travail • Aptitude au travail collectif • Aptitude à la conduite d'un projet • Maitrise « normale » des outils bureautiques communs

Rubriques additionnelles en cas de mise à la vacance du poste :

Corps / Grade / Profil de recrutement :	IT au tableau de DAT ou DAT		
Situation du poste	Susceptible d'être vacant		
Contacts :	**Qualité :**	☎ :	@
Eric GORET	Chef de bureau	01 44 38 34 91	eric.goret@dgt.travail.gouv.fr
Laurent VILBOEUF	Chef du département	01 44 38 27 34	Laurent.vilboeuf@dgt.travail.gouv.fr
Colette COURTOIS	Chef du BRHAG	01 44 38 27 02	colette.courtois@dgt.travail.gouv.fr

FICHE DE POSTE