

Nom	Poste SCT	
Prénom		
Catégorie	B	
Programme de rémunération	155	Date de mise à jour
Durée du travail	100%	
Lieu principal de travail	Alençon	
Intitulé du poste	Renseignements à l'usager et ruptures conventionnelles	
Pôle/SG/UT	UT 61	
Positionnement <i>(description de la position du poste dans l'organigramme et indication des responsabilités hiérarchiques éventuelles)</i>	Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la SCT (IT)	
Métier de référence	Chargé du renseignement droit du travail et de la formation professionnelle	
Principales compétences mises en oeuvre	Connaître les problématiques et les politiques associées au métier	
	Connaître les normes juridiques liées à l'exercice du métier	
	Être capable d'autonomie, d'initiative	
	Savoir analyser ou faire une synthèse d'une situation	
	Savoir être en relation avec les usagers	
Activités <i>(description des principales activités exercées par l'agent)</i>	<p>1) Accueil et renseignements des usagers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - renseignements des usagers sur la réglementation du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle (permanences physique et téléphonique), - réorientation vers d'autres services selon les demandes, - réorientation et signalement aux sections d'inspection en cas d'interventions nécessaires, - mise à jour et classement de la documentation. <p>2) Traitement des demandes de ruptures conventionnelles.</p> <p>3) Participation aux réunions de service.</p>	