

**DOMAINE-METIER : EXPERTISE ET APPUI AUX SERVICES OPERATIONNELS**  
**EMPLOI TYPE DE RATTACHEMENT : CHARGE DE LA METHODOLOGIE ET DE L'APPUI AU**  
**CONTROLE**  
**POSTE : CHARGÉ DE L'APPUI RESSOURCES ET MÉTHODES DE L'INSPECTION DU TRAVAIL**  
**ET ANIMATION DE LA POLITIQUE RENSEIGNEMENTS TRAVAIL**

<b>GRADE</b>	Inspecteur du travail
<b>SERVICE</b>	Pole travail
<b>Programme LOLF</b>	BOP 111
<b>Missions générales</b>	Appui aux agents de contrôle et à la mise en œuvre d'actions collectives relevant de la politique du travail Animation de la politique de renseignement travail
<b>Activités et tâches rattachées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appui technique, méthodologique, juridique (en collaboration avec les référents juridiques), aux agents de l'inspection du travail et du service renseignement</li> <li>• Participation à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'animation, au suivi et à l'évaluation des actions collectives relevant de la politique du travail, et à sa déclinaison au niveau régional et départemental</li> <li>• Contribution aux diagnostics travail.</li> <li>• Capitalisation et assistance à la réalisation d'outils d'aide au contrôle ou à la décision à partir notamment des pratiques novatrices, des capacités d'expertise des agents et des ressources disponibles</li> <li>• Animation de groupes de travail associant les agents de contrôle et les agents du service de renseignement</li> <li>• Réalisation d'outils de suivi et de valorisation des actions de l'inspection et du service renseignement</li> <li>• Veille juridique et technique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribution sur ses champs d'intervention à l'alimentation du site intranet local</li> <li>- élaboration, en liaison avec le référent juridique selon la répartition des tâches établie, et en tant que de besoin, des documents d'analyse et/ ou de synthèse jugés pertinents sur certains thèmes.</li> </ul> </li> <li>• Représentation du service et participation au réseau des IT RM <ul style="list-style-type: none"> <li>- participe à des groupes de travail régionaux après que la pertinence de cette participation aura été validée en réunion de pilotage MAIT.</li> <li>- organise notamment des relations de travail utiles avec le pôle travail de la DIRECCTE.</li> <li>- Liaisons directe avec la DGT en tant que de besoin</li> </ul> </li> </ul> <p>Pour les dossiers dont il a la charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il lui incombe d'assurer les contacts utiles avec les partenaires sociaux, les conseils de Prud'hommes, et tous autres partenaires pertinents.</li> <li>- Il participe en tant que de besoin au développement d'une communication externe en direction des partenaires sociaux ou des médias. A ce titre il pourra être amené à élaborer des documents d'information (plaquettes par exemple).</li> </ul>
<b>Positionnement</b>	Au sein du service SACIT et hiérarchiquement dépendant du directeur délégué en charge du

<b>organisationnel et hiérarchique :</b>	<p>pôle travail.</p> <p>Il fait partie de l'équipe de pilotage de la mission d'animation de l'inspection du travail et participe en conséquence aux réunions de pilotage ainsi qu'aux réunions de la MAIT.</p> <p>Il anime le service renseignement du public.</p>
<b>COMPETENCES</b>	
<b>Compétences clés : Excellente maîtrise de la réglementation du travail et du contrôle – Sens du travail en équipe – Capacité à porter des projets</b>	
<b>Compétences requises</b>	<p>➤ <b>COMPETENCES TECHNIQUES</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disposer d'une excellente connaissance de la réglementation du champ d'intervention et d'une maîtrise des savoir-faire nécessaires au contrôle de son application</li> <li>● Disposer d'une excellente maîtrise du contrôle de l'application de la réglementation du travail, assise notamment sur une expérience positive du travail en section</li> <li>● Savoir concevoir les modalités opérationnelles et les outils de mise en œuvre des politiques</li> <li>● Savoir rédiger des documents techniques, méthodologiques ou juridiques</li> <li>● Savoir utiliser des applications informatiques spécifiques <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et savoir utiliser SITERE</li> <li>- Etre capable d'appuyer et d'accompagner une utilisation dynamique de cet outil</li> </ul> </li> </ul>
	<p>➤ <b>COMPETENCES TRANSVERSALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Savoir piloter l'organisation, le déploiement d'un projet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir asseoir sa légitimité sur la compétence et l'expertise</li> </ul> </li> <li>● Savoir animer un travail collectif <ul style="list-style-type: none"> <li>- lancer une réflexion collective</li> <li>- impliquer l'ensemble des agents concernés</li> <li>- animer une réunion</li> <li>- valoriser la diversité des points de vue</li> <li>- tirer parti des différentes approches et de la pluridisciplinarité</li> <li>- dégager une dynamique commune</li> <li>- tirer et formaliser des conclusions</li> </ul> </li> <li>● Etre capable d'être force de proposition et d'innovation <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir se renouveler et adopter de nouvelles approches</li> <li>- Savoir tirer parti des expériences, des réussites et des échecs</li> <li>- Savoir proposer et expliquer une proposition</li> </ul> </li> <li>● Etre capable de représenter le service</li> </ul>