

FICHE DE POSTE

ADJOINT AU CHEF DE POLE 3E

Direction ou Structure	DIRECCTE PACA
Unité administrative :	POLE 3E
Localisation géographique :	Marseille
Mission de l'unité administrative :	Mise en œuvre et promotion des politiques du Ministère relatives à l'accès ou au retour à l'emploi et à l'accompagnement des mutations économiques et au développement de l'emploi

Poste :	Adjoint au chef de pôle Entreprises, Emploi et Economie
Catégorie	A+ Directeur du travail
Programme :	102, 103
Affectation fonctionnelle	Poste rattaché au responsable du pôle 3 ^E Poste d'adjoint en charge des missions emploi et formation professionnelle en complément du poste d'adjoint en charge des missions développement économique, innovation et mutations économiques

Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle :	
Domaine métier	Promotion et mise en œuvre des politiques du Ministère relatives à l'accès ou au retour à l'emploi, au Fonds Social Européen et à la formation professionnelle
Métier	<ul style="list-style-type: none"> - Relations avec l'ensemble des partenaires du secteur, maîtrise des enjeux de sa spécialité et connaissance parfaite des acteurs - Exploitation des informations tirées de la mise en œuvre des dispositifs emploi et économie - Manager des services et/ou une équipe

Activités :	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer, sous l'autorité du chef de pôle, la direction des services accès à l'emploi, contrôle de la formation professionnelle, Fonds Social Européen et développement territorial ; - Animer l'activité des services placés sous son autorité et rendre compte au chef de pôle de l'avancement des projets et de la réalisation des objectifs assignés ; - Suivi et coordination de la stratégie régionale de soutien au secteur de l'économie sociale et solidaire et des services à la personne ; - En complémentarité avec l'adjoint au chef de pôle en charge de l'économie, assurer la coordination entre les services de la Direccte et avec les partenaires extérieurs.
Compétences métier :	
Compétences spécifiques du poste :	<ul style="list-style-type: none"> - Ce poste implique une bonne connaissance des politiques relatives à l'accès ou au retour à l'emploi au développement de l'emploi et à la gestion des fonds structurels - Gérer des calendriers, les priorités et planifier sous contraintes
Compétences associées	<ul style="list-style-type: none"> - Il requiert en outre : - Capacité d'analyse et d'identification des problématiques - Aptitude à la gestion du personnel et d'équipes
Evolutions et enjeux	<ul style="list-style-type: none"> - Ce poste requiert aussi : - de fortes capacités d'organisation - développement de nouveaux modes d'intervention de l'État : État régulateur, animateur de politique - Métier en forte évolution, avec la perspective d'un nouvel acte de décentralisation et la montée en puissance de fonctions de gestion, d'appui, d'interface et d'organisation
Renseignements complémentaires	S'adresser à Patrick Maddalone, chef du Pôle 3 ^E de la région PACA