

**DOMAINE-METIER : REGLEMENTATION ET CONTROLE**  
**EMPLOI TYPE DE RATTACHEMENT : RESPONSABLE DE L'ACTIVITE DE CONTROLE**  
**POSTE : DIRECTEUR ADJOINT POLE TRAVAIL EN UNITE TERRITORIALE**

<b>GRADE</b>	Directeur adjoint
<b>SERVICE</b>	Pole travail
<b>Programme LOLF</b>	BOP 111
<b>Missions générales</b>	Animation et encadrement d'une subdivision territoriale du pôle travail – regroupement de plusieurs bisections
<b>Activités et tâches rattachées</b>	<p>animer, appuyer et suivre l'activité des agents de contrôle  contribuer à la construction et à la mise en œuvre des actions collectives, des plans d'action et des budgets opérationnels de programme (BOP) et à la déclinaison territoriale des politiques nationales  participer à l'activité administrative du pôle  prendre en charge certaines procédures relevant de la compétence du directeur (mises en demeure, traitement des recours...) dès lors qu'elles ont rapport direct avec les agents encadrés.  représenter les services auprès des partenaires et interlocuteurs internes ou externes aux services  organiser la production des informations nécessaires au contrôle de gestion et contribuer à sa mise en œuvre  contribuer à la gestion des ressources humaines du pôle</p> <p><u>Problématique Affaires Maritimes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ interlocutrice de la DRAM et du niveau départemental des affaires maritimes</li> <li>○ interlocutrice du Ministère et de la DIRECCTE – Pôle travail</li> <li>○ interlocutrice du Grand Port Maritime dès lors qu'on n'est pas dans les compétences IT (ex : badges, dossiers économiques...)</li> </ul> <p><u>Problématique transports terrestres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ interlocutrice de la DREAL</li> <li>○ interlocutrice de la DIRECCTE pôle travail et de la DGT</li> <li>○ suivi de la montée en charge des sections (tous secteurs) sur cette problématique de contrôle</li> </ul> <p><u>Problématique SNCF et RTM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ coordination des interventions au niveau départemental</li> <li>○ appui au référent désigné et participation aux instances de coordination régionales</li> </ul>
<b>Positionnement organisationnel et hiérarchique :</b>	Hiérarchiquement dépendant du directeur délégué en charge du pôle travail.

## COMPETENCES

### Compétences requises

#### ➤ COMPETENCES TECHNIQUES

- Disposer d'une excellente connaissance de la réglementation du champ d'intervention et d'une maîtrise des savoir-faire nécessaires au contrôle de son application, permettant :
  - d'apporter un appui aux agents de contrôle
  - de relayer de leur intervention, dans le cadre notamment des procédures pénales
  - d'apporter une expertise sur les questions les plus complexes
  - de donner des impulsions, d'identifier des pistes d'action
- Connaître les procédures et méthodes relatives au contrôle
- Savoir instruire, préparer et mettre en œuvre une décision
- Savoir instruire les recours sur les décisions des inspecteurs

#### ➤ COMPETENCES TRANSVERSALES :

- Savoir apporter un conseil, un appui
  - Savoir être disponible
  - Savoir écouter et identifier les questions posées
  - Savoir expliquer la réponse apportée
  - Savoir construire, notamment dans les relations avec les partenaires (autorités judiciaires, experts,...) un environnement favorable à l'action des agents de contrôle
  - Savoir asseoir sa légitimité sur la compétence et l'expertise
- Savoir animer un travail collectif
  - lancer une réflexion collective
  - impliquer l'ensemble des agents concernés
  - animer une réunion
  - valoriser la diversité des points de vue
  - tirer parti des différentes approches et de la pluridisciplinarité
  - dégager une dynamique commune
  - tirer et formaliser des conclusions
- Savoir piloter l'organisation, le déploiement d'un projet
  - définir les objectifs d'un projet
  - monter le projet, définir les actions et planifier leur réalisation
  - impliquer et faire contribuer les parties prenantes au projet
  - suivre l'avancement et anticiper les difficultés
- Savoir animer / encadrer dans un cadre hiérarchique
  - organiser le travail
  - animer une réunion ou une discussion
  - écouter et communiquer dans le cadre d'une relation hiérarchique
  - faire partager par l'ensemble de l'unité des objectifs communs
  - motiver et valoriser les agents
  - adapter ses méthodes de management en fonction des individus et des situations
  - déléguer et donner des instructions
  - transférer des connaissances
  - suivre l'activité et la performance des agents du pôle
  - résoudre les conflits
  - rappeler à l'ordre si nécessaire
- Etre capable de représenter le service