

Direction ou Structure	DIECCTE de Mayotte (Océan indien)
Unité administrative	Service déconcentré. La DIECCTE de Mayotte est une structure avec 50 agents qui doit cependant assurer les mêmes types de missions que les DIECCTE ou DIECCTE de métropole. La pluriactivité et la polyvalence sont essentielles.
Localisation géographique	MAMOUDZOU 97600 Mayotte
Effectifs et moyens	6 agents

Poste	Responsable Ressources Humaines / Colofo
Catégorie	B
Programme	Programme 155 Titre 2
Affectation fonctionnelle	Secrétariat Général

Métier	G10
---------------	-----

Activités :	<p><u>Responsable Ressources Humaines</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation et encadrement d'un service assurant la gestion des ressources humaines de la direction - Contribution à la construction du budget opérationnel de programme (BOP) au niveau de la masse salariale - Appui à la déclinaison de la politique de gestion des ressources humaines de la mission ministérielle et à la mise en place d'une gestion prévisionnelle - organisation et suivi : <ul style="list-style-type: none"> . de la gestion administrative et statutaire des agents . de la gestion des effectifs . de la gestion de la paie et des rémunérations accessoires . de la masse salariale . de la gestion du temps de travail - des procédures d'évaluation de notation et d'avancement des agents - des recrutements et l'accueil et l'intégration des nouveaux agents. - des concours et examens professionnels et autres recrutements - du Compte Epargne Temps. <p><u>Correspondant formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Recueil, synthèse et transmission des besoins de formation (individuels et collectifs) . montage des actions de formation . information sur les possibilités de formations locales, nationales et interministérielles, . suivi individuel des agents en matière de formation . montage des plans de formation ministériels et interministériels. <ul style="list-style-type: none"> - Appui à l'encadrement en matière d'hygiène et de sécurité. - Polyvalence sur les moyens de fonctionnement, en matière de logistique et administration générale.
Compétences métier	Compétences techniques en matière de gestion des ressources humaines
Compétences spécifiques du poste	<p>Connaissance de l'organisation, des missions, du fonctionnement et des conditions d'intervention des services</p> <p>Connaissance de la réglementation et des statuts de la fonction publique</p> <p>Connaissance des modalités de gestion des ressources humaines dans l'administration</p> <p>Savoir travailler avec d'autres</p> <p>Savoir animer et encadrer dans un cadre hiérarchique</p> <p>Savoir adapter l'organisation et les méthodes de travail</p> <p>Savoir piloter l'organisation, le déploiement d'un projet</p> <p>Etre capable d'être force de proposition et d'innovation</p> <p>Savoir travailler avec d'autres</p>

Corps/Grade/Profil recrutement	CONTROLEUR DU TRAVAIL ou SECRETAIRE ADMINISTRATIF		
	DIECCTE de Mayotte 3 bis rue Mahabou BP 174 - 97600 Mamoudzou		
Contacts	Qualité :	☐ :	@ :
Jean-Paul AYGALANT	Dieccte	02.69.61.98.80	jean-paul.aygalent@dieccte.gouv.fr
Francis CHRETIEN	Secrétaire Général	02.69.61.98.83	francis.chretien@dieccte.gouv.fr