

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾**Chargé(e) de mission (F/H)**
Santé au travail**Référence Répertoire des métiers de la mission ministérielle travail emploi**Famille professionnelle ⁽³⁾ : **Domaine métier de l'expertise et de l'appui aux services opérationnels**Emploi-type ⁽⁴⁾ : **CHARGÉ DE L'INTERFACE AVEC LES SERVICES DÉCONCENTRÉS**

Code métier : C 40

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI**Fiche N°**
DGT-DAP-2015-12-ACatégorie : Encadrement supérieur ☐ A X B ☐ C ☐**Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :**Corps et grade :
Corps: Inspection du travail
Grade: Directeur adjoint du travail

Poste vacant : X Susceptible d'être vacant

Date de mise à jour :
(19-02-15)

Date de prise de poste souhaitée :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : DGT,

Sous-direction : SAT

Bureau : DAP

Site : Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel**DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE**Missions de la direction générale:

La Direction Générale du Travail, créée par décret n° 2006-1033 du 22 août 2006 prépare, anime et coordonne la politique du travail afin d'améliorer les relations collectives et individuelles et les conditions de travail dans les entreprises ainsi que la qualité et l'effectivité du droit qui les régit.

Missions du département :

Préparer et veiller à la mise en œuvre, par les services déconcentrés, des orientations nationales de la politique du travail - Déterminer, en lien avec les autres services de la direction, la programmation nationale du contrôle, en assurant la coordination et veiller à la cohérence globale de l'action du système d'inspection du travail

Développer les échanges avec les services des autres départements ministériels en charge de réglementation du travail et avec les services du travail des différents pays européens, notamment dans le cadre du comité des hauts responsables de l'inspection du travail (CHRIT)

Organiser et accompagner l'organisation territoriale des services et valoriser l'action du système d'inspection du travail

Effectif du bureau (répartition par catégorie) :

Catégorie A : 9

Catégorie C : 1

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :

Activités principales : En lien avec la sous-direction des conditions de travail et de la sécurité au travail de la DGT

Animation territoriale de la politique de santé au travail.

Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans régionaux Santé au travail en appui des Direccte.

Appui aux services, formation, documentation, ...

Animation du réseau des responsables régionaux chargés des PRST

Capitalisation et diffusion des initiatives régionales sur la santé au travail.

Coordination de plusieurs Direccte sur des actions santé au travail.

Participation au réseau national des risques particuliers

Activités annexes :

Mise en place de formations spécifiques et suivi du réseau de formateurs.

Partenaires institutionnels :

Lien avec les organismes compétents sur la santé au travail (avec la sous direction Conditions de travail) : CNAM-TS, OPPBTP, ANACT, l'INTEFP.

Spécificités du poste / Contraintes :

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Connaître l'organisation, les missions, le fonctionnement et les conditions d'intervention des services	X			
Connaître l'environnement institutionnel, économique, social et technique	X			
Connaître les entreprises, le droit du travail	X			
Connaître la réglementation sur la santé au travail	X			
Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Savoir animer un travail collectif	X			
Savoir appuyer et conseiller les services déconcentrés	X			
Savoir concevoir les modalités opérationnelles et les outils de mise en œuvre des politiques	X			
<p><i>E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine</i></p> <p><i>M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat</i></p> <p><i>A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements</i></p> <p><i>N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)</i></p>				
Savoir être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)				
Travailler en équipe avec la sous direction CT et des partenaires extérieurs				
Travailler en autonomie				
Faire preuve de discrétion professionnelle				
Faire preuve de réactivité et de souplesse				

Expérience professionnelle ⁽¹²⁾

☐ le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

X ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 mise en place du PRST

2 maintien dans l'emploi	
3 Qualité du travail	
Autres formations utiles au poste	
1	
2	

Durée d'affectation souhaitée sur le poste ⁽¹³⁾ : 5 ans
--

CONTACTS ⁽¹⁴⁾
Philippe DINGEON, Chef du département DAP, DGT 01 44 3825 26 philippe.dingeon@travail.gouv.fr
Candidature à adresser en copie à : dgt-recrutement@travail.gouv.fr