

Fiche de poste : **Cadre A - UNITE REGIONALE**

| | |
|--|--|
| Direction ou Structure | DIRECCTE Nord Pas de Calais |
| Unité administrative: | Unité régionale – Pôle Travail |
| Localisation géographique : | Lille 70 rue Saint Sauveur |
| Mission de l'unité administrative : | Organiser la mise en œuvre du programme 111 « amélioration de la qualité de l'emploi et des relations du travail » |
| Effectifs et moyens ; | Poste à pourvoir au sein de l'échelon régional du pôle Travail |

| | |
|--------------------|---|
| Poste : | Adjoint au chef de pôle, responsable du service Relations professionnelles et du réseau ARM |
| Catégorie | A |
| Programme : | 155 |

| | |
|-----------------------|---|
| Domaine métier | Conception et mise en œuvre des politiques ; réglementation et contrôle ; Expertise et appui aux services opérationnels |
| Métier | Responsable du service Relations professionnelles et du réseau ARM |
| | |

| | |
|---|--|
| Activités : | <p>Sous l'autorité du Directeur régional adjoint Chef du pôle Travail,</p> <ul style="list-style-type: none"> Animer le service chargé du champ Travail hors santé sécurité et hors service contentieux du travail : droits individuels et collectifs, suivi de la négociation collective, notamment négociation administrée et dialogue social, relations avec les organisations patronales et syndicales, Mode de traitement de la demande sociale – liaisons avec les SCT/Services de renseignement Suivi de l'intranet du Pôle T Animer le service régional ARM « Appui Ressources Méthodes » de l'inspection du travail, Contribution à l'élaboration des plans d'action régionaux et suivi de la mise en œuvre ; Assistance à la réalisation d'outils d'aide au contrôle, Suivi de l'action pénale de l'inspection du travail, Suivi et valorisation de l'activité de l'inspection du travail (dont communication), Animation de groupes de travail |
| Compétences spécifiques du poste : | <ul style="list-style-type: none"> Capacités de management Capacité à représenter la DIRECCTE dans diverses instances Savoir conduire des projets partenariaux Expérience approfondie du travail en section d'inspection Connaissances approfondies en droit du travail Savoir travailler en équipe ; Savoir apporter un conseil ou un appui Savoir rédiger des documents administratifs, techniques, méthodologiques ou juridiques Savoir s'organiser, et gérer des délais et des procédures |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Corps / Grade / Profil de recrutement : | Directeur adjoint du travail ou inspecteur inscrit au T.A. | | |
| Situation du poste | vacant | | |
| Contacts : | Qualité : | ☎ : | @ : |
| Jean-François BENEVEISE | DIRECCTE | 03.20.96.48.99 | jean-françois.benevise@direccte.gouv.fr |
| Cécile DELEMOTTE | Directrice adjointe | 03.20.96.48.81 | cecile.delemotte@direccte.gouv.fr |