

PREFET DE LA REGION LORRAINE

DIRECCTE DE LORRAINE
Unité régionale, 10 rue Mazagran – BP 10676
54063 NANCY

FICHE DE POSTE : Chargé de mission « politiques d'emploi »

Direction	Localisation géographique	Domaine Métier / code
DIRECCTE DE LORRAINE	UNITE REGIONALE A NANCY	Conception, promotion et mise en œuvre des politiques et dispositifs – A60

Intitulé du poste	INGENIEUR DE PREVENTION
Pôle/Service Programme(s)	Pôle 3E / Intervention sur le Marché du Travail / Programmes 102 / 103
Activités exercées dans le métier	<p>Sous l'autorité du chef de service Intervention sur le Marché du Travail (I.M.T.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion d'un ou plusieurs dispositif(s) ayant trait aux politiques d'emploi des P102 et/ou 103 : <ul style="list-style-type: none"> • Développement de l'emploi des jeunes • Favoriser l'accès et le maintien dans l'emploi des publics en difficulté • Développement de l'activité/soutien aux secteurs émergents - Proposition et mise en forme des décisions - Rédaction de réponses aux demandeurs - Conventionnement, engagement juridique, suivi d'exécution financière - Suivi et contrôle administratif - Mise en circulation des informations utiles aux services et aux partenaires - Information et conseil aux demandeurs - Production et transmission d'informations de synthèse (statistiques, tableaux de bords) - Suivi financier
Compétences spécifiques liées au poste	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance d'ensemble des politiques et des dispositifs • Rigueur et organisation dans le travail • Maîtrise des outils informatiques • Sens du travail en équipe
Principales évolutions et enjeux	Métier connaissant de fortes évolutions liées au recentrage des missions de gestion sur les dispositifs requérant des compétences techniques ou juridiques spécifiques, et à la nécessité d'exploiter et de faire circuler les informations issues de la mise en œuvre de ces dispositifs.

Compétences associées au métier	
Connaître les problématiques et les politiques emploi, formation et insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une vision globale et transversale de l'ensemble des dispositifs et des mesures emploi, travail et formation professionnelle • Connaître les enjeux propres aux dispositifs gérés • Connaître la réglementation et les circulaires propres aux dispositifs gérés
Connaître les problématiques et les politiques du travail	
Savoir instruire, préparer et mettre en œuvre une décision	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire un examen de conformité - Analyser une demande d'aide en fonction des critères d'éligibilité - Faire un examen d'opportunité dans les domaines où l'administration n'a pas compétence liée - Appliquer la réglementation et les procédures en vigueur - Expliquer un choix ou une proposition de décision <p>Connaître et savoir mettre en œuvre les procédures en aval de la décision (notification, conservation ...)</p>

Savoir rédiger des documents administratifs	Savoir rédiger des courriers et documents administratifs (réponse à une demande, décision ...). Savoir motiver une décision. Savoir rédiger ou fournir des éléments pour un rapport ou un projet de mémoire en défense.
Savoir travailler avec d'autres	Savoir dialoguer avec les agents d'autres services. Connaître les services et les interlocuteurs intéressés par les informations produites par la gestion des procédures. Connaître la finalité et les enjeux de la communication de ces informations.

Positionnement organisationnel et hiérarchique	Placé sous l'autorité du Responsable du service Intervention sur le Marché du Travail
Situation du poste	Susceptible d'être vacant
Corps / Grade / Profil de recrutement	Attaché / IT / Contractuel
Contacts	M. Raymond DAVID / 03 83 30 89 75 / raymond.david@direccte.gouv.fr M. Aloïs KIRCHNER : 03 54 48 20 41 / alois.kirchner@direccte.gouv.fr