

INTITULE DU POSTE**Chargé(e) de mission responsable du pilotage de l'activité des services et appui à l'organisation territoriale****Référence : Répertoire des métiers de la mission ministérielle travail emploi**

Famille professionnelle : Expertise et appui aux services opérationnels

Métier ou emploi-type: CHARGÉ DE L'INTERFACE AVEC LES SERVICES DÉCONCENTRÉS

Code Métier: A 40

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI**Fiche N°**
DGT-DAP-2015-18-ACatégorie : Encadrement supérieur ☐ A ☒ B ☐ C ☐**Cotation, s'il y a lieu :**

Corps et grade : Directeur/directrice du travail confirmé

Poste vacant : Oui ☒ Susceptible d'être vacant ☐**Date de mise à jour :**
(19-02-2015)

Date de prise de poste souhaitée :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : DGT,

Sous-direction : SAT

Bureau : DAP

Site : Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel**DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE**Missions de la direction générale:

La Direction Générale du Travail, créée par décret n° 2006-1033 du 22 août 2006 prépare, anime et coordonne la politique du travail afin d'améliorer les relations collectives et individuelles et les conditions de travail dans les entreprises ainsi que la qualité et l'effectivité du droit qui les régit.

Missions du département :

Préparer et veiller à la mise en œuvre, par les services déconcentrés, des orientations nationales de la politique du travail - Déterminer, en lien avec les autres services de la direction, la programmation nationale du contrôle, en assurant la coordination et veiller à la cohérence globale de l'action du système d'inspection du travail

Développer les échanges avec les services des autres départements ministériels en charge de réglementation du travail et avec les services du travail des différents pays européens, notamment dans le cadre du comité des hauts responsables de l'inspection du travail (CHRIT)

Organiser et accompagner l'organisation territoriale des services et valoriser l'action du système d'inspection du travail

Effectif du bureau (répartition par catégorie) :

Catégorie A : 9

Catégorie C : 1

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 0

Activités principales :

Pilotage de l'activité du système d'inspection du travail

- Concevoir et mettre en œuvre la politique territoriale du travail
- Contribuer à la définition des orientations de la politique du travail et à leur mise en œuvre en lien avec les pilotes des politiques prioritaires
- Programmer l'activité des DIRECCTE, en faire l'analyse et le bilan
- Préparer les dialogues de gestion et en tirer les enseignements pour les besoins d'appui et la prochaine programmation
- Élaboration de la maquette de BOPT, définition des indicateurs
- Alimentation des PAP et RAP.
- Validation des plans d'action territoriaux
- Répartition des moyens du BOP 111
- Tableaux de bord de suivi quantitatif et qualitatif
- Animer la veille du dispositif d'évaluation de l'action du système d'inspection du travail
- Assurer la coordination de l'animation des réseaux thématiques

Appui aux organisations territoriales

- Accompagner la mise en place et le traitement administratif des organisations
- Traitement des recours sur l'organisation et appui juridique aux DIRECCTE

Partenaires institutionnels :

- DIRECCTE, DIECCTE, DGP, INTEFP, BRAGH

Spécificités du poste / Contraintes:

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Connaître les problématiques et les politiques du travail mises en œuvre	X			
Connaître l'environnement administratif et le fonctionnement des DIRECCTE	X			
Connaître les outils et techniques du pilotage de la performance	X			
Connaître les compétences nécessaires dans les services pour la conduite des politiques	X			

Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Savoir concevoir des politiques de contrôle	X			
Savoir communiquer		X		
Savoir rédiger des notes d'analyse, des instructions et des circulaires	X			
Savoir utiliser les outils bureautiques et NTIC	X			
Savoir analyser et faire une synthèse pertinente d'une situation	X			

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Etre capable d'être force de proposition et d'innovation

Faire preuve de réactivité

Travailler en autonomie, savoir organiser son travail et gérer un planning

Expérience professionnelle ⁽¹²⁾

☐ le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

X ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine du contrôle et du management en service territorial

--

FORMATION	
Formations prévues dans le cadre de l’adaptation au poste de travail (T1)	
1	A définir selon compétences acquises
2	
3	
Autres formations utiles au poste	
1	
2	

CONTACT	
Philippe DINGEON, chef du département DAP : philippe.dingeon@travail.gouv.fr 01 44 38 25 26	
Candidature à adresser en copie à : dgt-recrutement@travail.gouv.fr	