

Ministère des Affaires sociales, de la Santé et des Droits des femmes
 Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation professionnelle et du Dialogue social
 Ministère de la Ville, de la Jeunesse et des Sports

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

**Chargé(e) de statistiques, catégorie B ou Statisticien (ne) catégorie A (F/H)
 Fonctionnaire ou contractuel(le)**

Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative

OBS – 40 – A

Famille professionnelle : Observation, inspection, contrôle, audit et évaluation

Emploi-type : Chargé / chargée d'opérations statistiques

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel : Études et évaluation des politiques publiques - prospective

Métier ou emploi-type : Producteur d'informations de base

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° <i>(ne pas renseigner)</i>	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> ou B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :	Corps et grade : Poste vacant : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>
Date de mise à jour : <i>(jj/mm/aaaa)</i>	Date de prise de poste souhaitée : 01/05/2015

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : DIRECCTE des Pays de la Loire

Service Études, Statistiques et Évaluation

Unité régionale – Immeuble Skyline - 22 mail Pablo Picasso – B.P. 24209 – 44042 NANTES Cedex 1

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions du bureau : Le service Études, Statistiques et Évaluation réalise principalement des travaux de suivi de la situation économique, de l'emploi, des risques professionnels et des relations sociales, ainsi que des politiques de mise en œuvre.

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : 1 A, responsable du service – 1 A, statisticien INSEE – 2A – 1A ou B à pourvoir – 1C

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : /

Activités principales : Secondier le statisticien en charge de la production statistique de la DIRECCTE.

- Production de données statistiques périodiques ou ponctuelles ;
- Mise en forme et diffusion de données statistiques ;
- Contribution aux travaux d'études (B) ou réalisation d'études (A).

Activités annexes : /

Partenaires institutionnels : INSEE, URSSAF, Pôle 3 E ...

Spécificités du poste / Contraintes : /

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Méthodes et règles de la production et de l'exploitation statistique – si A	X			
Méthodes et règles de la production et de l'exploitation statistique – si B		X		
Concept et sources statistiques des domaines de compétences de la DIRECCTE – si A	X			
Concept et sources statistiques des domaines de compétences de la DIRECCTE – si B		X		

Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Connaissances informatiques (Excel, SAS...)		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire

Méthode, rigueur, respect des règles statistiques

Capacité d'organisation, d'anticipation et d'initiative, réactivité

Capacité à s'intégrer (B) ou à animer (A) un travail collectif

Expérience professionnelle

- ☒ le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
☐ ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION**Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)**

1 - Connaissance de l'environnement institutionnel

2 - Formation spécifique à la prise de poste

3

Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : Minimum 3 ans

CONTACTS

Michel MONTIGNÉ – Responsable du service E.S.E. – michel.montigne@directe.gouv.fr

