

**INTITULE DU POSTE <sup>(1)</sup>****Chargé(e) de mission  
Politique de lutte contre le travail illégal (H/F)****Référence Répertoire des métiers de la mission ministérielle travail emploi**Famille professionnelle <sup>(3)</sup> : **Domaine métier de l'expertise et de l'appui aux services opérationnels**Emploi-type <sup>(4)</sup> : **CHARGÉ DE L'INTERFACE AVEC LES SERVICES DÉCONCENTRÉS**

Code métier : C 40

**FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI****Fiche N°**  
*DGT-DAP-2015-09-A*Catégorie : Encadrement supérieur ☐ A ☒ B ☐ C ☐**Cotation, s'il y a lieu <sup>(5)</sup> :**Corps et grade :  
Corps: Inspection du travail  
Grade: Directeur adjoint du travail

Poste vacant : X Susceptible d'être vacant

**Date de mise à jour :**  
(19-02-2015)

Date de prise de poste souhaitée :

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**

Direction : DGT,

Sous-direction : SAT

Bureau : DAP

Site : Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15<sup>ème</sup> – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel**DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE**Missions de la direction générale:

La Direction Générale du Travail, créée par décret n° 2006-1033 du 22 août 2006 prépare, anime et coordonne la politique du travail afin d'améliorer les relations collectives et individuelles et les conditions de travail dans les entreprises ainsi que la qualité et l'effectivité du droit qui les régit.

Missions du département :

Préparer et veiller à la mise en œuvre, par les services déconcentrés, des orientations nationales de la politique du travail - Déterminer, en lien avec les autres services de la direction, la programmation nationale du contrôle, en assurant la coordination et veiller à la cohérence globale de l'action du système d'inspection du travail

Développer les échanges avec les services des autres départements ministériels en charge de réglementation du travail et avec les services du travail des différents pays européens, notamment dans le cadre du comité des hauts responsables de l'inspection du travail (CHRIT)

Organiser et accompagner l'organisation territoriale des services et valoriser l'action du système d'inspection du travail

Effectif du bureau (répartition par catégorie) :

Catégorie A : 9

Catégorie C : 1

## DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :

### Activités principales :

Animation territoriale de la politique de lutte contre le travail illégal  
Appui aux services, formation, documentation, ...  
Animation du réseau des responsables d'URACTI  
Relations avec le Groupe national de veille, d'appui et de contrôle  
Déploiement de la coopération avec la gendarmerie (dispositif CTOR)  
Développement de la base de données SIPSI  
Liens avec le dispositif des CODAF  
Elaboration et mise en œuvre du plan national de lutte contre le travail illégal  
Mise en place, suivi et bilan de la coopération entre la DGT et l'ACOSS, la MSA, l'OCLTI, la DNLF, ...  
Suivi de la verbalisation  
Animation avec RT1 du groupe expert national sur les montages complexes  
Suivi avec RT des conventions de coopération nationales et locales.

### Activités annexes :

Mise en place de formations spécifiques et suivi du réseau de formateurs.

Partenaires institutionnels :

Lien avec les organismes de lutte contre le travail illégal, la chancellerie, les ministères partenaires, l'INTEFP.

Spécificités du poste / Contraintes :

## PROFIL SOUHAITE

**Compétences requises sur le poste :** On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Connaître l'organisation, les missions, le fonctionnement et les conditions d'intervention des services	X			
Connaître l'environnement institutionnel, économique, social et technique	X			
Connaître les entreprises, le droit du travail et le droit spécifique au ferroviaire et à l'aérien.	X			
Connaître la réglementation sur le travail illégal	X			
Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Savoir animer un travail collectif	X			
Savoir appuyer et conseiller les services déconcentrés	X			
Savoir concevoir les modalités opérationnelles et les outils de mise en œuvre des politiques	X			
<p><i>E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine</i></p> <p><i>M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat</i></p> <p><i>A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements</i></p> <p><i>N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)</i></p>				
<b>Savoir être nécessaire <sup>(11)</sup></b> (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)				
<b>Travailler en équipe avec de nombreux partenaires extérieurs</b>				
<b>Travailler en autonomie</b>				
Faire preuve de discrétion professionnelle				
Faire preuve de réactivité et de souplesse				

### **Expérience professionnelle <sup>(12)</sup>**

☐ le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle  
X ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

## FORMATION

### Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Formations travail illégal (notamment détachement)

2 Diverses formations INTEFP sur les fraudes

3

### Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste <sup>(13)</sup> : 5 ans

## CONTACTS <sup>(14)</sup>

Philippe DINGEON, Chef du département DAP, DGT 01 44 3825 26 [philippe.dingeon@travail.gouv.fr](mailto:philippe.dingeon@travail.gouv.fr)

Candidature à adresser en copie à : [dgt-recrutement@travail.gouv.fr](mailto:dgt-recrutement@travail.gouv.fr)