

DIRECTION	DIRECCTE de Haute Normandie - UT de l'Eure
Unité administrative	Unité territoriale de l'Eure
	Pôle T
	Unité de contrôle 1
Localisation géographique	Evreux
Effectif des agents	13 agents (dont 9 agents de contrôle et 4 assistants de contrôle)

Poste	Responsable de l'unité de contrôle 1
Catégorie	A
Profil	BOP 111

Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle :
<http://www.intranet.travail.gouv.fr/suite.asp?rubriqueid=4312>

Domaine métier	Réglementation et contrôle
Métier	B25 - Responsable d'unité de contrôle d'inspection du travail
	Quotité de travail : 80%
Insérer des lignes supplémentaires en cas de rattachement à plusieurs métiers	
Métier	X Responsable de la section centrale travail élargie à l'homologation des ruptures conventionnelles et au service de la main d'œuvre étrangère – secrétaire du CODAF
	Quotité de travail : 20%

Attributions	<p>Le responsable d'unité de contrôle de l'inspection du travail a pour mission de contribuer à l'efficacité du système d'inspection du travail en assurant l'animation, le pilotage et l'appui au collectif des agents de contrôle et d'assistance composant l'unité. A ce titre, il promeut et participe à l'action collective et exerce des fonctions d'autorité hiérarchique sur l'ensemble des agents de l'unité.</p> <p>Fonctions d'encadrement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du fonctionnement interne de l'unité y compris en matière de diffusion de l'information - Pilotage, animation et évaluation de l'activité de l'unité - Organisation et suivi de la remontée d'informations régulière (quantitative et qualitative) et d'urgence - Développement des compétences individuelles et collectives des agents de l'unité <p>Fonctions de coordination de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration avec les agents de l'unité du diagnostic territorial, notamment en référence avec les orientations stratégiques du système d'inspection du travail, afin d'arrêter les actions collectives et leur déclinaison en terme de plan de contrôle collectif - Elaboration et mise en œuvre en lien avec les agents, de plans d'action spécifiques fondés sur un diagnostic territorial - Suivi de l'avancement des objectifs collectifs relatifs aux plans d'action et, le cas échéant, prise de mesures correctrices <p>Fonction d'appui aux agents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'inspections, de contrôles et d'enquêtes, en appui aux agents, notamment dans le cadre d'actions collectives - Organisation des échanges de pratiques au sein de l'unité, participation à leur mutualisation et à leur capitalisation - Organisation ou apport d'un appui juridique et technique en lien avec les moyens d'appui locaux ou régionaux - Identification des besoins individuels et collectifs de formation des agents de l'unité et appui à la construction et la mise en œuvre des parcours professionnels de ces agents <p>Fonctions de représentation</p>
--------------	---

- Mise en œuvre des liens entre le service de contrôle et les autres services de la DIRECCTE, en particulier les services en charge de l'emploi et du renseignement du public
- Participation, en lien avec le responsable de l'unité territoriale, aux relations avec les partenaires institutionnels et professionnels

Sous l'autorité de la directrice de l'Unité territoriale, encadrement de l'Unité de contrôle 1 (Ouest de l'Eure) de niveau infra-départemental

Autres fonctions :

Membre de l'équipe de direction

Encadrement de la section centrale travail élargie à l'homologation des ruptures conventionnelles et au service de la main d'œuvre étrangère – secrétaire du CODAF

Compétences métier : Joindre la fiche métier ou y accéder sur <http://www.intranet.travail.gouv.fr/suite.asp?rubriqueid=4312>

- Maîtrise du cadre légal, réglementaire et conventionnel en matière de droit du travail
- Connaissance des procédures et méthodes relatives au contrôle
- Capacités d'organisation et aptitude à l'animation et au pilotage (encadrement, soutien technique, appui)
- Aptitude au travail en collectif
- Capacité à élaborer et piloter un plan d'actions et à évaluer et valoriser les résultats obtenus
- En tant que membre de l'équipe de direction, capacité à participer aux processus pré décisionnels et à porter les décisions prises

Rubriques additionnelles en cas de mise à la vacance du poste :

Sous-Unité / Unité / Poste de recrutement :	DAT/ IT inscrit au Tableau d'avancement de DAT/ IT ayant 5 années de service effectif		
Situation de vacance :	Poste vacant		
Catégorie :	Compt.	2	
Mme Françoise LE GAC	DIRECCTE	02 32 24 86 65	francoise.le-gac@direccte.gouv.fr