

Cadre A au service FONDs SOCIAL EUROPEEN

Corps / Grade / Profil de recrutement :	Catégorie A Attaché d'administration de l'Etat, Inspecteur du travail, Contractuel		
Situation du poste	Transformation de poste		
Contacts :	Qualité :	Téléphone :	@ :
Marc GLITA	Chef du Pôle 3 E	02 32 76 16 72	
Alain JAUNET	Chef du service FSE	02.32.76.16.56	

Direction ou Structure	Siège de la DIRECCTE HAUTE-NORMANDIE
Unité administrative :	Pôle 3 E
Localisation géographique :	ROUEN
Mission de l'unité administrative :	Mise en œuvre des programmes opérationnels nationaux du fonds social européen au sein des services déconcentrés de l'Etat
Effectifs et moyens :	6 agents administratifs (4B, 2C) / Moyens bureautique, documentaires, formation, véhicule de service

Poste :	Cadre A, au service Fond Social Européen
Catégorie	A
Programme :	Programmes FSE
Affectation fonctionnelle	Au service des missions relevant globalement du Pôle 3 E (emploi, insertion, formation, et plus particulièrement FSE...) sous l'autorité directe du chef de service FSE

Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle :	
Domaine métier	- Promotion et mise en œuvre des politiques et dispositifs
Métier	- Promotion et mise en œuvre des politiques d'emploi et d'insertion
Fiche de Poste	La présente fiche de poste constitue un socle susceptible d'évoluer.
Contexte:	<p>Le Pôle 3 E est partagé entre deux activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> le « développement économique » (développement industriel, commerce, artisanat, tourisme, commerce extérieur, intelligence économique, innovation, FEDER) l' « emploi » (politiques de l'emploi, formation professionnelle, politique du handicap, emploi des jeunes, IAE, FSE) <p>Le « développement économique » est géré au niveau régional depuis le siège. Le pilotage des politiques de l' « emploi » relève de l'unité régionale de la DIRECCTE, la mise en œuvre opérationnelle étant réalisée, selon les sujets, par le niveau régional et/ou au niveau local par les deux unités territoriales de la DIRECCTE (UT 76 et UT 27) elles-mêmes dotées d'un adjoint « emploi » au Chef d'UT.</p> <p>A sein du pôle 3^E, le service FSE est chargé de la mise en œuvre des programmes FSE nationaux, en lien avec le SGAR.</p>

Il assure :

- l'information et la communication sur le Fonds Social Européen auprès des relais locaux (services déconcentrés de l'Etat, collectivités territoriales, chambres consulaires, ...) et des porteurs de projets (associations, collectivités, entreprises)
- le montage technique et financier des demandes de subvention FSE en lien avec les autres services de l'échelon régional et les deux UT de la DIRECCTE
- la gestion, le suivi et le contrôle administratif des demandes de financements FSE,
- le contrôle de service fait
- la réalisation de contrôle qualité gestion en particulier sur les organismes intermédiaires
- l'appui technique auprès des organismes intermédiaires
- le reporting auprès de l'administration centrale
- le suivi de la consommation de crédits

Activités :

Sous la responsabilité du chef de service le cadre A, aura notamment en charge les missions suivantes :

A - Suivi des programmes opérationnels nationaux FSE :

- Instruction de dossiers : vérification de la complétude administrative des dossiers, de leur éligibilité, de la cohérence financière, de la qualité des projets (argumentation...), de la recevabilité des contreparties publiques, rédaction du rapport d'instruction
- Suivi de la programmation et de la justification des dossiers FSE et participation en tant que de besoin au Comité Régional de programmation européen
- Réalisation des conventions et avenants
- Appui et conseil aux partenaires institutionnels, aux services techniques et aux opérateurs mobilisant du FSE
- Instruction de bilans de réalisation
- Visite sur place des organismes conventionnés
- Mise en œuvre de contrôle qualité gestion notamment auprès des organismes bénéficiaires et des organismes intermédiaires

B - Animation et communication :

- Information régulière sur les programmes des porteurs de projets et partenaires (organismes, associations, chambres consulaires...)
- Participation aux réunions du service et aux réunions d'information (
- Action de communication auprès des médias
-

C - Suivi informatique

- Utilisation des différents applicatifs et outils informatiques, et suivi de la programmation FSE

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'organisation, les missions, le fonctionnement et les conditions d'intervention des fonds européens et du fonds social européen en particulier • Connaître les modalités juridiques d'intervention des fonds européens, problématique des aides d'Etat au sens communautaire • Savoir concevoir les modalités opérationnelles et les outils de mise en œuvre des politiques européennes • Savoir élaborer et suivre un budget • Savoir piloter l'organisation, l'instruction, le déploiement d'un projet : • Etre capable de représenter le service : • Savoir adapter l'organisation et les méthodes de travail ; capacité à travailler en équipe • Savoir argumenter et convaincre : <p>Connaître les territoires de Haute-Normandie</p> <p>Connaître les politiques et les moyens de la modernisation de l'Etat</p> <p>Connaître les textes et règlements organisant la mobilisation des fonds européens</p> <p>Savoir programmer et allouer des moyens</p> <p>Savoir exercer une veille</p> <p>Savoir utiliser des outils de reporting</p>
Qualités requises pour ce poste :	<p>Disponibilité et polyvalence</p> <p>Compétence, efficacité et rigueur professionnelles. Capacité de rédaction administrative.</p> <p>Avoir le sens des relations humaines et des rapports hiérarchiques justes</p> <p>Avoir confiance en soi, approche positive des sujets, capacité à trouver des solutions</p> <p>Etre ordonné et méthodique</p> <p>Savoir représenter positivement l'Etat dans les réunions régionales et les relations partenariales</p>