

INTITULE DU POSTE**Chargé(e) de mission****Politique du travail dans les secteurs agricole et maritime (H/F)****Référence : Répertoire des métiers de la mission ministérielle travail emploi**

Famille professionnelle : Expertise et appui aux services opérationnels

Métier ou emploi-type: CHARGÉ DE L'INTERFACE AVEC LES SERVICES DÉCONCENTRÉS

Code Métier: A 40

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI**Fiche N°**
DGT-DAP-2015-14-ACatégorie : Encadrement supérieur ☐ A X B ☐ C ☐**Cotation, s'il y a lieu :**

Corps et grade : Inspecteur du travail ou directeur adjoint du travail

Poste vacant : Oui X ☐ Susceptible d'être vacant ☐**Date de mise à jour :**
(19-02-2015)

Date de prise de poste souhaitée :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : DGT,

Sous-direction : SAT

Bureau : DAP

Site : Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel**DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE**Missions de la direction générale:

La Direction Générale du Travail, créée par décret n° 2006-1033 du 22 août 2006 prépare, anime et coordonne **la politique du travail** afin d'améliorer les relations collectives et individuelles et les conditions de travail dans les entreprises ainsi que la qualité et l'effectivité du droit qui les régit.

Missions du département :

Préparer et veiller à la mise en œuvre, par les services déconcentrés, des orientations nationales de la politique du travail - Déterminer, en lien avec les autres services de la direction, la programmation nationale du contrôle, en assurant la coordination et veiller à la cohérence globale de l'action du système d'inspection du travail

Développer les échanges avec les services des autres départements ministériels en charge de réglementation du travail et avec les services du travail des différents pays européens, notamment dans le cadre du comité des hauts responsables de l'inspection du travail (CHRIT)

Organiser et accompagner l'organisation territoriale des services et valoriser l'action du système d'inspection du travail

Effectif du bureau (répartition par catégorie) :

Catégorie A : 9

Catégorie C : 1

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 0

Activités principales :

Appui juridique, technique et animation des secteurs agricole et maritime.

Animation des réseaux de référents régionaux du secteur agricole et interrégionaux du secteur maritime.

Suivi de l'évolution des textes européens et internationaux (OIT) en rapport avec les missions des services d'inspection du travail,

Animation des secteurs auprès des référents régionaux et techniciens régionaux de prévention compétents pour l'agriculture et le maritime

Veille sur l'évolution du climat social dans les deux secteurs,

Lien avec les organisations syndicales de salariés et des employeurs des deux branches concernées.

Mise en œuvre du protocole d'accord avec les ministères des transports et de l'Agriculture. Organisation de rencontres d'échanges,

Mise en place de groupes de travail et de formations spécifiques.

Participation à l'organisation des actions et campagnes de contrôle lorsqu'elles concernent particulièrement l'un de ces secteurs.

Rédaction des rapports de l'OIT au titre des conventions 129 et 178 (prochainement : la convention de travail maritime 2006)

Partenaires institutionnels :

- DIRECCTE, DIECCTE, INTEFP, Ministère de l'Agriculture, des transports (DAM), CCMSA

Spécificités du poste / Contraintes:

Fort investissement dans la réglementation européenne nécessaire sur le secteur maritime.

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Connaître l'organisation, les missions, le fonctionnement et les conditions d'intervention des services	X			
Connaître les entreprises, le droit du travail et le droit spécifique à l'agriculture et au maritime.	X			
Connaître les problématiques et les politiques du travail mises en œuvre	X			
Connaître l'environnement administratif et le fonctionnement des DIRECCTE	X			

Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Savoir animer un travail collectif	X			
Savoir appuyer et conseiller les services déconcentrés	X			
Savoir être en veille sur l'activité des services		X		
Savoir concevoir les modalités opérationnelles et les outils de mise en œuvre des politiques		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Travailler en équipe avec les collègues des services territoriaux et les partenaires institutionnels

Faire preuve de réactivité

Travailler en autonomie, savoir organiser son travail et gérer un planning

Expérience professionnelle ⁽¹²⁾

☐ le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

X ou expérience professionnelle de contrôle souhaitée dans les domaines concernés

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 A définir en fonction du profil de l'intéressé

2 Formations maritime avec l'INTEFP et l'ESAM

3 Formations secteur agricole avec l'INTEFP
Autres formations utiles au poste
1
2

CONTACT
Philippe DINGEON, Chef du département DAP 01 44 38 25 26 : philippe.dingeon@travail.gouv.fr
Candidature à adresser en copie à : dgt-recrutement@travail.gouv.fr