

Chargé de missions au sein du service AREFP

Direction ou Structure	DIRECCTE Bretagne
Unité administrative:	3 ^E – Accès et retour à l'emploi, formation professionnelle et qualification
Localisation géographique :	Cesson-Sévigné – 3 bis avenue de Belle Fontaine
Mission de l'unité administrative :	Assurer, outre l'animation du service public de l'emploi et le suivi des opérateurs en région, la mise en œuvre et le suivi des politiques d'insertion, en direction des demandeurs d'emploi et des salariés. Apporter un appui à l'offre de certification et de formation, et à son développement. Participer à la coordination et à l'animation des services départementaux. Recueillir les informations nécessaires au suivi de la mise en œuvre des politiques publiques dans la région et favoriser la coopération entre les services de la DIRECCTE. Jouer le rôle d'observateur de la vie régionale en particulier dans le domaine de l'activité économique de la région. Cette mission générale se caractérise par une fonction de pilotage général et de suivi. Objectifs du service : définis par les BOP des programmes 102 et 103
Effectifs et moyens ;	Sous l'autorité du chef de service 19 agents

Poste :	Chargé de missions au sein du service « Accès et retour à l'emploi, formation professionnelle et qualification »
Catégorie	A
Programme :	102 et 103
Affectation fonctionnelle	102 _ actions 1 et 2 103 _ action 2 : Amélioration de l'insertion l'emploi par l'adaptation des qualifications et la reconnaissance des compétences
Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle :	
Domaine métier	Conception, promotion et mise en œuvre des politiques et dispositifs
Métier	pilote opérationnel de dispositif (fiche métier A40)
Activités :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conventionnement et suivi des 10 maisons de l'emploi : dialogue de gestion, contribution à l'élaboration des projets, gestion administrative et financière... ▪ En appui au Pôle 3^E, le responsable du dispositif contribue au pilotage des mesures des BOP 102 et 103 en assurant un suivi transversal de l'ensemble (réalisation de tableaux garantissant la visibilité sur la dépense). Il contribue également à l'élaboration des budgets détaillés à l'occasion de la préparation du dialogue de gestion. Il assure le suivi de la consommation dans cœur Chorus. ▪ Suivi de la politique de la ville, ▪ Suivi des politiques de lutte contre l'illettrisme, appui à la sous-préfète en charge de cette mission.
Compétences métier	Connaissance des politiques et des dispositifs Capacité à organiser son action en fonction des objectifs poursuivis Capacité à établir et à entretenir des partenariats (Unités territoriales/Pôle Emploi/Les Maisons de l'emploi/Conseil régional/ Chefs de projets BOP)

Compétences spécifiques du poste :	<p>Connaître les problématiques et les politiques emploi, formation et insertion professionnelle (avoir une bonne connaissance des diverses mesures propres au domaine d'intervention et une vision globale et transversale de l'ensemble du champ)</p> <p>Savoir communiquer en externe</p> <p>Etre capable de représenter le service</p> <p>Savoir coordonner et rendre compte</p> <p>Etre capable de souplesse et de réactivité</p> <p>Savoir rédiger comptes rendus, notes à usage externe et interne</p>
---	---

Rubriques additionnelles en cas de mise à la vacance du poste :

Corps / Grade / Profil de recrutement :	<p>1) Corps des attachés d'administration/ attaché d'administration</p> <p>2) Corps des inspecteurs du travail</p>		
Situation du poste	Poste vacant		
Contacts :	Qualité :	☐ :	@ :
Xavier JOINAIE	Responsable de service	02 99 12 21 53	xavier.joinaie@direccte.gouv.fr
Dominique THEFIOUX	Responsable du pôle 3E	02 99 12 21 31	dominique.thefioux@direccte.gouv.fr