

Fiche de poste : **Cadre A - UNITE REGIONALE**

Direction ou Structure	DIRECCTE Nord Pas de Calais
Unité administrative:	Unité régionale – Pôle Travail
Localisation géographique :	Lille 70 rue Saint Sauveur
Mission de l'unité administrative :	Organiser la mise en œuvre du programme 111 « amélioration de la qualité de l'emploi et des relations du travail »
Effectifs et moyens ;	Poste à pourvoir au sein de l'échelon régional du pôle Travail

Poste :	Adjoint au chef de pôle, responsable du service Relations professionnelles et du réseau ARM
Catégorie	A
Programme :	155

Domaine métier	Conception et mise en œuvre des politiques ; réglementation et contrôle ; Expertise et appui aux services opérationnels
Métier	Responsable du service Relations professionnelles et du réseau ARM

Activités :	<p>Sous l'autorité du Directeur régional adjoint Chef du pôle Travail,</p> <ul style="list-style-type: none"> Animer le service chargé du champ Travail hors santé sécurité et hors service contentieux du travail : droits individuels et collectifs, suivi de la négociation collective, notamment négociation administrée et dialogue social, relations avec les organisations patronales et syndicales, Mode de traitement de la demande sociale – liaisons avec les SCT/Services de renseignement Suivi de l'intranet du Pôle T Animer le service régional ARM « Appui Ressources Méthodes » de l'inspection du travail, Contribution à l'élaboration des plans d'action régionaux et suivi de la mise en œuvre ; Assistance à la réalisation d'outils d'aide au contrôle, Suivi de l'action pénale de l'inspection du travail, Suivi et valorisation de l'activité de l'inspection du travail (dont communication), Animation de groupes de travail
Compétences spécifiques du poste :	<ul style="list-style-type: none"> Capacités de management Capacité à représenter la DIRECCTE dans diverses instances Savoir conduire des projets partenariaux Expérience approfondie du travail en section d'inspection Connaissances approfondies en droit du travail Savoir travailler en équipe ; Savoir apporter un conseil ou un appui Savoir rédiger des documents administratifs, techniques, méthodologiques ou juridiques Savoir s'organiser, et gérer des délais et des procédures

Corps / Grade / Profil de recrutement :	Directeur du travail ou DAT inscrit au T.A		
Situation du poste	vacant		
Contacts :	Qualité :	☎ :	@ :
Jean-François BENEVEISE	DIRECCTE	03.20.96.48.99	jean-françois.benevise@direccte.gouv.fr
Cécile DELEMOTTE	Directrice adjointe	03.20.96.48.81	cecile.delemotte@direccte.gouv.fr