

FICHE DE POSTE DIRECCTENORD-PAS-DE-CALAISRUC_NPDC_UT62_UC04

Fiche de poste : Responsable d'une unité de contrôle d'inspection du travail

Direction ou Structure	DIRECCTE Nord Pas de Calais - UT Pas de Calais
Unité Administrative	Unité de contrôle BOULOGNE - LITTORAL
Localisation géographique	Le poste est basé à : BOULOGNE SUR MER L'unité de contrôle couvre le secteur géographique suivant : Ouest du département Villes principales : Boulogne, Calais, Berck, Montreuil, Hesdin
Effectifs et moyens	Nombre d'agents de contrôle cible : 12 Nombre d'agents d'assistance au contrôle : 8 Particularités de l'unité de contrôle : - UC composée de 12 sections basées sur les sites de Boulogne et Calais. - 1 section maritime (gens de mer) compétente pour l'ensemble du littoral de la région Nord Pas de Calais. - 1 section à dominante transports compétente pour le ferroviaire sur le territoire de l'UC de Boulogne et celui de l'UC de Béthune- St Omer

Poste	Responsable d'une unité de contrôle d'inspection du travail : UC BOULOGNE - LITTORAL
Catégorie / Grade	A
Programme	BOP 111

Domaine métier	Réglementation et contrôle
Métier	B25 – Responsable d'unité de contrôle d'inspection du travail Quotité de travail : 100%

Activités	<p>Le responsable d'unité de contrôle de l'inspection du travail a pour mission de contribuer à l'efficacité du système d'inspection du travail en assurant l'animation, le pilotage et l'appui au collectif des agents de contrôle et d'assistance composant l'unité. A ce titre, il promeut et participe à l'action collective et exerce des fonctions d'autorité hiérarchique sur l'ensemble des agents de l'unité.</p> <p>Fonctions d'encadrement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du fonctionnement interne de l'unité y compris en matière de diffusion de l'information - Pilotage, animation et évaluation de l'activité de l'unité - Organisation et suivi de la remontée d'informations régulière (quantitative et qualitative) et d'urgence - Développement des compétences individuelles et collectives des agents de l'unité <p>Fonctions de coordination de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration avec les agents de l'unité du diagnostic territorial, notamment en référence avec les orientations stratégiques du système d'inspection du travail, afin d'arrêter les actions collectives et leur déclinaison en terme de plan de contrôle collectif - Elaboration et mise en œuvre en lien avec les agents, de plans d'action spécifiques fondés sur un diagnostic territorial - Suivi de l'avancement des objectifs collectifs relatifs aux plans d'action et, le cas échéant, prise de mesures correctrices <p>Fonction d'appui aux agents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'inspections, de contrôles et d'enquêtes, en appui aux agents, notamment dans le cadre d'actions collectives - Organisation des échanges de pratiques au sein de l'unité, participation à leur mutualisation et à leur capitalisation - Organisation ou apport d'un appui juridique et technique en lien avec les moyens d'appui locaux ou régionaux - Identification des besoins individuels et collectifs de formation des agents de l'unité et appui à la construction et la mise en œuvre des parcours professionnels de ces agents
------------------	---

FICHE DE POSTE DIRECCTENORD-PAS-DE-CALAISRUC_NPDC_UT62_UC04

Activités (suite)	<p>Fonctions de représentation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des liens entre le service de contrôle et les autres services de la DIRECCTE, en particulier les services en charge de l'emploi et du renseignement du public - Participation, en lien avec le responsable de l'unité territoriale, aux relations avec les partenaires institutionnels et professionnels <p>Le responsable de l'unité de contrôle est placé sous l'autorité du responsable d'unité territoriale ou le cas échéant du responsable du pôle T de l'UT</p> <p>Autres fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membre de l'équipe de Direction - Appui de proximité aux agents du service de renseignements assuré sur les sites de Boulogne et Calais - Référent des services de l'administration générale sur les sites de Boulogne et Calais (registres, entretien des locaux, véhicules de service...)
--------------------------	--

Principales compétences spécifique du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du cadre légal, réglementaire et conventionnel en matière de droit du travail - Connaissance des procédures et méthodes relatives au contrôle - Capacités d'organisation et aptitude à l'animation et au pilotage (encadrement, soutien technique, appui) - Aptitude au travail en collectif - Capacité à élaborer et piloter un plan d'actions et à évaluer et valoriser les résultats obtenus - En tant que membre de l'équipe de direction, capacité à participer aux processus pré décisionnels et à porter les décisions prises
--	--

Rubriques additionnelles en cas de mise à la vacance du poste :

Corps / Grade / Profil de recrutement	DAT / IT Inscrit au tableau d'avancement de DAT / IT ayant 5 années de services effectifs		
Situation du poste	Susceptible d'être vacant		
Contacts :	Fonctions	Téléphone	@ :
Olivier BAVIERE	RUT	03.21.60.28.08	olivier.baviere@direccte.gouv.fr