

FICHE DE POSTE :

DIRECTEUR ADJOINT

Direction ou Structure	DIRECCTE CHAMPAGNE-ARDENNE
Unité administrative:	UNITE TERRITORIALE DES ARDENNES
Localisation géographique :	CHARLEVILLE-MEZIERES 18, avenue François Mitterrand 08011 Charleville-Mézières Cedex
Mission de l'unité administrative :	Echelon opérationnel de mise en œuvre des politiques du Ministère
Effectifs et moyens ;	<p>35 agents dont :</p> <p>Catégorie A : 1 Directeur d' Unité territoriale, 1 Directeur Adjoint, 4 IT ES, 1 ITHS, 1 animateur territorial, 2 chargés de mission développement économique</p> <p>Catégorie B : 12 contrôleurs du travail – 1 secrétaire administratif – 1 agent principal des services techniques</p> <p>Catégorie C : 11 adjoints administratifs</p>

Poste :	Adjoint au directeur, chargé de l'appui ressources et méthodes de l'inspection du travail, responsable du pôle « interventions en entreprise ».
Catégorie	A
Programme :	111
Affectation fonctionnelle	Synergie RH : 111 (100%)

Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle : http://www.intranet.travail.gouv.fr/suite.asp?rubriqueid=4312	
Domaine métier	<p>Conception, promotion et mise en œuvre des politiques et dispositifs</p> <p>Expertise et appui aux services opérationnels</p>
Métier	L80 - A20 - C 30
Insérer des lignes supplémentaires en cas de rattachement à plusieurs métiers	

Activités :	<p>Programme 111 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apporte soutien et appui aux agents du programme - organise le travail et veille à la production des informations nécessaires au pilotage et au bon déroulement des actions - participe à la représentation du pôle auprès des partenaires extérieurs (partenaires sociaux, justice, organismes de prévention) - assure une bonne articulation avec les services en charge des problématiques emploi/entreprises - participe à l'élaboration, la mise en œuvre, l'animation, le suivi et l'évaluation des actions relevant de la politique du travail - apporte un appui technique, méthodologique et juridique aux agents de l'inspection du travail - élabore les outils de suivi - pilotage et encadrement du service renseignement et la section centrale travail - assure le secrétariat du CODAF
Compétences métier :	Joindre la fiche métier ou y accéder sur http://www.intranet.travail.gouv.fr/suite.asp?rubriqueid=4312
Compétences spécifiques du poste :	<ul style="list-style-type: none"> - assurer, dans tous les domaines, la suppléance du responsable de l'unité territoriale - savoir adapter et simplifier les méthodes de travail - organiser et formaliser les procédures et les pratiques