

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Chargé(e) de mission (F/H)

Famille professionnelle ⁽³⁾ :

Emploi-type ⁽⁴⁾ :

ou à défaut

Référence RIME : FPESIC04

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ : Expertise et appui aux services opérationnels , Systèmes et réseaux d'information et de communication

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
DGT-DASC1-2014-21-A

Catégorie : Encadrement supérieur ☐ A ☒ B ☐ C ☐

Corps et grade : Inspection du Travail – directeur du travail

Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :

Poste vacant : Oui ☒ Susceptible d'être vacant ☐

Date de mise à jour :
01/08/14

Date de prise de poste souhaitée :
Immédiat

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : DIRECTION GENERALE DU TRAVAIL

Sous-direction : Service de l'animation territoriale de la politique du travail et de l'action de l'inspection du travail
Département du soutien et de l'appui au contrôle

Bureau : Bureau des réseaux et des outils méthodologiques

Sites : ☐ Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7^{ème} - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)
☐ Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14^{ème} – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)
☐ Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13^{ème} – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)
☒ Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel

Autres (adresse précise du site) :

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) ⁽⁶⁾ :

- mise en œuvre des orientations nationales de la politique du travail.
- mise en œuvre les modalités de l'animation des services déconcentrés dans le champ des relations du travail.

Missions du bureau ⁽⁶⁾ :

Le bureau des réseaux et des outils méthodologiques (DASC1)

- conçoit et met en œuvre les modalités de l'animation des services déconcentrés dans le champ des relations du travail et les méthodes et référentiels adaptés soit en prenant l'initiative de lancer des projets, soit en accompagnant les initiatives locales d'intérêt commun ;
- assure une expertise et un appui technique et méthodologique aux services ;
- envisage et accompagne l'évolution et l'adaptation de l'organisation de l'inspection du travail et à ce titre participe à la définition des référentiels de recrutement et de formation ;
- assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information de la politique du travail (SITERE).

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : 12 A

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :

Activités principales ⁽⁷⁾ :

Appui méthodologique au système d'inspection du travail

- conception d'outils méthodologiques d'aide à l'action du système d'inspection du travail
- assure le portage des outils en services déconcentrés
- contribue à la prise en compte du geste métier du système d'inspection du travail dans les productions de la DGT (textes, notes, instructions, circulaires . . .) et dans le système d'information

Contribution au système d'information du système d'inspection du travail :

- formalisation d'expression des besoins
- production des cahiers des charges fonctionnels
- participation à la recette des applicatifs
- rédaction de support à destination des utilisateurs
- conception des supports de formation
- contribution à l'évolution du système d'information

Dans l'immédiat, l'agent sera plus particulièrement chargé au sein de l'équipe SITERE, du pilotage du zonage dans Cap SITERE et SIENE au titre du projet ministère fort, de la gestion du projet SI géographique du système d'inspection du travail. Il participe au programme SITERE NG (refonte de l'application CAP SITERE).

L'agent aura en complément la responsabilité d'un chantier concernant la conception d'outils méthodologiques relatifs aux modalités d'intervention dans les TPE.

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ :

- DIRECCTE
- DSI
- AUTRES : prestataire d'assistance à maîtrise d'ouvrage, entreprises chargés des développements, tierce maintenance informatique.

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

Ce poste nécessite avant tout une bonne connaissance de la méthodologie d'intervention du système d'inspection du travail et une pratique de la section. L'agent doit également avoir une expérience de pilotage et de gestion de projets en matière de système d'information. En outre, il est attendu une pratique d'animation dans le secteur travail.

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Missions et organisation du Ministère du Travail		X		
Législation du travail		X		
Droit administratif			X	
Connaissance des outils bureautique		X		
Maîtrise des outils SITERE		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Animation d'une équipe				
Animation de réunion		X		
Rédiger un cahier des charges		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Travailler en équipe

Travailler en autonomie

Faire preuve de discrétion professionnelle

Faire preuve de réactivité

Expérience professionnelle⁽¹²⁾

☐ le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

☒ ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1)

2

3

Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste⁽¹³⁾ : 3 ans

CONTACTS⁽¹⁴⁾

Corinne CHERUBINI : 01 44 38 27 34/corinne.cherubini@travail.gouv.fr

François BENAZERAF : 01 44 38 27 93/francois.benazeraf@travail.gouv.fr

Colette COURTOIS : 01 44 38 27 02/colette.courtois@travail.gouv.fr