

## FICHE DE POSTE

Fiche de poste : DGT-2012-2-A

|  |  |
|--|--|
| <b>Direction ou Structure</b>              | DIRECTION GENERALE DU TRAVAIL  |
| <b>Unité administrative:</b>               | Service de l'animation territoriale de la politique du travail et de l'action de l'inspection du travail<br>Département du soutien et de l'appui au contrôle<br>Bureau des réseaux et des outils méthodologiques   |
| <b>Localisation géographique :</b>         | 39-43 quai André Citroën – 75932 PARIS CEDEX 15  |
| <b>Mission de l'unité administrative :</b> | Le bureau des réseaux et des outils méthodologiques (DASC1)<br><br>- conçoit et met en œuvre les modalités de l'animation des services déconcentrés dans le champ des relations du travail et les méthodes et référentiels adaptés soit en prenant l'initiative de lancer des projets, soit en accompagnant les initiatives locales d'intérêt commun ;<br><br>- assure une expertise et un appui technique et méthodologique aux services ;<br><br>- envisage et accompagne l'évolution et l'adaptation de l'organisation de l'inspection du travail et à ce titre participe à la définition des référentiels de recrutement et de formation ;<br><br>- assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information de la politique du travail (SITERE). |
| <b>Effectifs et moyens</b>                 | 12   |

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| <b>Poste :</b>                   | Chef de projet SITERE |
| <b>Catégorie</b>                 | A                     |
| <b>Programme :</b>               | 111                   |
| <b>Affectation fonctionnelle</b> | SAT-DASC1             |

| Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle : |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Domaine métier</b>  | Systèmes d'information            |
| <b>Métier</b>  | Chef de projet maîtrise d'ouvrage |
|  |                                   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Activités :</b> | <p>Ce poste doit permettre la prise en compte des besoins des utilisateurs tout au long du processus de production des outils et système liés au projet (de l'expression du besoin primaire jusque la livraison du produit fini en passant par les différentes phases).</p> <p>Les missions principales sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formalisation de l'expression des besoins <ul style="list-style-type: none"> <li>* animation de réunions d'expression des besoins</li> <li>* production des cahiers des charges fonctionnels</li> </ul> </li> <li>- organisation et suivi des sites pilotes</li> <li>- participation à la recette des applicatifs <ul style="list-style-type: none"> <li>* mise en œuvre des procédures de recette fonctionnelles.</li> <li>* validation des documents à destination des utilisateurs</li> <li>* participation à la conception des supports de formation</li> </ul> </li> <li>- déploiement et accompagnement des régions <ul style="list-style-type: none"> <li>* suivi des plans d'action régionaux</li> <li>* appui aux formateurs locaux</li> </ul> </li> <li>- participation à l'administration des outils du point de vue du contenu</li> </ul> |
|--------------------|---|

## FICHE DE POSTE

|   |   |
|---|---|
| <b>Compétences métier :</b>               |   |
| <b>Compétences spécifiques du poste :</b> | <p>Ce poste de chef de projet SITERE nécessite avant tout une bonne connaissance et une pratique de l'action de l'inspection du travail en section, mais également un goût pour la bureautique et la méthodologie d'intervention de l'inspection du travail.</p> <p>Il convient parfaitement à un agent qui a eu une pratique du contrôle en section d'inspection du travail et a exercé une fonction d'encadrement.</p> <p>Une connaissance de base en matière de système d'information est également souhaitée.</p> |

### Rubriques additionnelles en cas de mise à la vacance du poste :

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| <b>Corps / Grade / Profil de recrutement :</b> | <p>Corps : Inspection du travail</p> <p>Grade : directeur du travail ou DAT inscrit au tableau d'avancement.</p> |                |  |
| <b>Situation du poste</b>                      | Vacant   |                |  |
| <b>Contacts :</b>                              | <b>Qualité :</b>   | <b>☎ :</b>     | <b>@ :</b>   |
| Yves Calvez                                    | Directeur adjoint  | 01 44 38 32 02 | yves.calvez@dgt.travail.gouv.fr  |
| François BENAZERAF                             | Chef de bureau   | 01 44 38 27 93 | <a href="mailto:francois.benazeraf@dgt.travail.gouv.fr">francois.benazeraf@dgt.travail.gouv.fr</a> |
| Colette Courtois                               | Chef du bureau des ressources humaines et des affaires générales   | 01 44 38 27 02 | <a href="mailto:colette.courtois@dgt.travail.gouv.fr">colette.courtois@dgt.travail.gouv.fr</a>     |