



**MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ ET DES DROITS DES FEMMES
MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DU DIALOGUE SOCIAL
MINISTÈRE DE LA VILLE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**

SECRETARAT GENERAL

Paris, le 20 mars 2015

**Direction des ressources
humaines
DRH**

**Le ministre du travail, de l'emploi, de la
formation professionnelle et du dialogue
social**

Sous-direction des carrières, des
parcours et de la rémunération
des personnels

à

Bureau des personnels
du travail et de l'emploi
Bureau SD2E

Monsieur le chef de l'Inspection générale
des affaires sociales

Mesdames et Messieurs les délégués,
directeurs et chefs de service et de mission de
l'administration centrale du ministère du
travail, de l'emploi, de la formation
professionnelle et du dialogue social

Monsieur le directeur de l'institut national du
travail, de l'emploi et de la formation
professionnelle

Directions régionales des entreprises, de la
concurrence, de la consommation, du travail
et de l'emploi

Unités territoriales

Directions des entreprises, de la concurrence,
de la consommation, du travail et de l'emploi

Direction de la cohésion sociale, du travail, de
l'emploi et la population de Saint Pierre et
Miquelon

Directions régionales de l'alimentation, de
l'agriculture et de la forêt (services régionaux
de l'inspection du travail, de l'emploi
et de la politique sociale agricoles)

s/c de Mesdames et Messieurs les Préfets de
régions et de département

**NOTE DE SERVICE DRH/SD2E n° 2015 – 07 du 20 mars 2015
MODIFICATIF AUX AVIS DE VACANCES DE POSTES DE CATEGORIE A**

Délai de rigueur : 25 mars 2015

Je vous serais obligée de bien vouloir porter, sans délai, à la connaissance de tous les agents concernés la présente note qui complète les avis de vacances précédemment diffusés.

DIRECCTE Bourgogne

Unité régionale : le poste de secrétaire général adjoint est **susceptible d'être vacant** et non vacant.

DIRECCTE Midi-Pyrénées

Ajout de 3 postes susceptibles d'être vacants ouverts en infrarégional

UT du Lot : inspecteur du travail en section

UT du Tarn et Garonne : poste de CDET ouvert aux attachés et aux inspecteurs du travail

UT du Tarn : poste au pôle emploi ouvert aux directeurs adjoints du travail et inspecteurs du travail inscrits au TA

DIRECCTE Haute Normandie

Poste supprimé : UT Seine Maritime (poste mutations économiques au Havre)

Postes ajoutés :

UT Seine Maritime : poste de CDET ouvert aux attachés et aux inspecteurs du travail
Inspecteur du travail en section à Rouen- SV

UT Eure : Inspecteur du travail en section à Evreux - SV

DIECCTE Réunion

Poste ajouté SV : poste d'adjoint au responsable du pôle 3^E et chef du service FSE, ouvert aux directeurs du travail et directeurs adjoints inscrits au TA (fiche de poste jointe).

INTEFP

Le poste de responsable du CIF de Montpellier est également ouvert **aux attachés principaux**.

DGT

Modification : Ne pas tenir compte des 3 postes figurant dans l'avis de vacances complémentaire n° 2, déjà inscrits dans l'avis initial.

**Pour le ministre et par délégation
La chef du bureau des personnels
du Travail et de l'Emploi (SD2E)**


Nicole LOHARD



MINISTÈRE DES FINANCES ET DES COMPTES PUBLICS
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DU REDRESSEMENT PRODUCTIF ET DU NUMÉRIQUE
MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DU DIALOGUE SOCIAL

DIECCTE LA REUNION - POLE 3 E
FICHE DE POSTE

Direction	DIECCTE de la Réunion
Unité administrative	Pôle 3E (Economie – Entreprises – Emploi) Fonds structurels européens
Localisation	112 rue de la république SAINT-DENIS 97400
Mission	Animation, gestion et suivi –des programmes européens de l'île de La Réunion : FSE, IEJ, FEDER – Mission Audit-Finance FSE

Poste	Adjoint au responsable de Pôle 3E - Chef de service FSE
Catégorie	A+
Code Poste :	DIECCTE-3E-FSE-Adjoint

Activités	<p>L'adjoint est placé sous la responsabilité du chef de Pôle 3E :</p> <p>L'adjoint à la responsabilité du service FSE et pour missions de mettre en œuvre les programmes européens de l'île de La Réunion, s'agissant du PO FSE 2007/2013, du PO FSE 2014/2020, du PO national délégué IEJ 2014/2015 et du FEDER 2007/2013 :</p> <p>1. D'Assurer la coordination, le management et le pilotage des services Gestion et Audit Finance FSE et IEJ afin de garantir :</p> <p style="text-align: center;">Par le Service Gestion FSE</p> <ul style="list-style-type: none">• La prévision, le suivi budgétaire et financier des dossiers de chaque mesure.• La réalisation, dans des délais raisonnables, des instructions, des VSP et CSF des dossiers conformément aux règles de gestion du PO Convergence de la REUNION et en préparation des futurs contrôles (Unité de Certification, SRC, CICC, C.E...)• L'accompagnement des porteurs de projets et le suivi de l'atteinte des objectifs du PO• L'analyse qualitative et financière de chaque dossier et de la mesure afin, notamment, de préparer les rapports annuels.• L'exécution des missions et objectifs en lien avec les contreparties• L'initiative de toute réunion rendue nécessaire et afférente aux mesures, dispositifs et/ou dossiers <p style="text-align: center;">Par la Mission Audit-Finance FSE</p> <ul style="list-style-type: none">• La mise en œuvre des programmes dans le respect des procédures du PO Convergence de la Réunion et des textes nationaux et européens notamment avec le contrôle qualité interne, le contrôle qualité gestion et l'analyse des rapports de contrôles• La veille sur les procédures : adéquation des textes et des pratiques• La mise en place et le suivi des crédits FSE : prévision réalisation des AE et CP afin d'optimiser leur utilisation et prévenir les dégagements d'office• D'assurer les actes financiers des engagements juridiques et de réaliser les appels de fonds• De rédiger les rapports annuels et les réponses aux rapports de contrôle sur la base des éléments fournis par le service Gestion FSE• Le suivi de la subvention globale et de la correspondance Présage
------------------	--

Pour le FEDER dans le cadre des opérations de fin de gestion du programme

2007/2013

- Organise et mutualise les procédures partagées FSE – FEDER
 - Assure l'échange d'expérience inter-fonds (réunions inter-fonds)
 - Aménage l'optimisation de la circulation d'informations et de pratiques
 - Coordonne le lien entre le versement des aides FEDER et celles de l'Etat dans le cadre de la LODEOM
2. Présenter et expliciter les dossiers FSE/IEJ/FEDER lors des CLS mensuels
 3. Organiser et gérer l'ensemble des problématiques du Département FONDS EUROPEENS (RH, matériel...)
 4. Contribuer à mettre en réseau différentes instances ou institutions ainsi que les partenaires, tant locaux que nationaux, notamment dans le cadre de sa mission de responsable de service ordonnateur secondaire pour le PO Convergence de la Réunion (DGEFP, MOM, TG, CR, CG, opérateurs...)
 5. Participer aux diverses réunions FSE, notamment nationales
 6. Participer et collaborer au CODIR élargi.

Il assurera par ailleurs l'intérim du responsable de Pôle 3E en cas d'absence. A ce titre, il dispose d'une vision transversale sur l'ensemble des missions du pôle pour assurer la représentation, l'animation et le pilotage des services.

Ce poste est sujet à évolution en fonction de la construction de l'organisation de la DIECCTE et de la mise en œuvre de mesures nouvelles.

Compétences spécifiques du poste

- Connaissance juridiques et réglementaires (Marché public, droit administratif et européen...)
- Connaissance des acteurs et des dispositifs en faveur de l'emploi, de la formation professionnelle et de l'insertion
- Connaissance administrative et institutionnelle
- Capacité d'initiatives et de décisions
- Capacité rédactionnelle
- Capacité relationnelle et managériale
- Capacité et sens de la négociation
- Sens de l'organisation
- Connaissance des logiciels Word, Excel et Power Point
- Discrétion, rigueur et grande disponibilité

Corps / Grade / Profil	DT ou DAT tableau d'avancement
Situation du poste	Susceptible d'être vacant
Personne à contacter	Sylvie GUILLERY Directrice de la DIECCTE Tel : 02-62-94-08-31 Mail : sylvie.quillery@dieccte.gouv.fr François QUINTIN Responsable du pôle 3 ^E Tel : 02-62-94-07-94 Mail : francois.quintin@dieccte.gouv.fr Brigitte LOYER Responsable des ressources Humaines Tel : 02-62-94-08-26 Mail : brigitte.loyer@dieccte.gouv.fr