

Fiche de poste : contrôleur du travail - Emploi et développement local-

Direction ou Structure	DIRECCTE CHAMPAGNE- ARDENNE
Unité administrative:	UT Haute-Marne - Pôle 3 E- service « Emploi et développement local »
Localisation géographique :	CHAUMONT - 52000
Mission de l'unité administrative :	<p>UT : mise en œuvre des politiques de l'emploi et du travail</p> <p>Service emploi et développement local :</p> <p>Mise en œuvre de la politique d'insertion. Coordination des réseaux et des actions de l'IAE. Gestion de l'Enveloppe Unique Régionale (contrats aidés).</p> <p>Mise en œuvre et suivi des moyens budgétaires en lien avec ces actions (crédits gérés et pilotés du bop 102 et crédits FSE.</p> <p>Mise en œuvre du Suivi de la Recherche Emploi.</p> <p>Mise en œuvre du dispositif « Emplois d'Avenir »</p>
Effectifs et moyens ;	1 A ; 1 B et 1 C (0,9 ETP)

Poste :	Contrôleur emploi et développement local
Catégorie	B
Programme :	102- FSE
Affectation fonctionnelle	Placé sous l'autorité de l'IT HS chef de service

Rattachement au répertoire des métiers de la mission ministérielle :	
Domaine métier	A 60
Métier	Gestionnaire de dossiers et d'informations

Activités :	<p>1- Gestion du dispositif « <u>Insertion par l'activité économique</u> »</p> <p>réception, analyse, traitement et saisie des demandes proposition et mise en forme des décisions rédaction de réponses aux demandeurs conventionnement, engagement juridique, suivi d'exécution financière (enveloppe budgétaire IAE) suivi et contrôle administratif, participation aux comités de pilotage des chantiers ponctuels mise en circulation des informations utiles aux autres services et aux partenaires information et conseil aux demandeurs production et transmission d'informations de synthèse (statistiques, tableaux de bords) initialisation des procédures d'indus. Appui au pilotage EUR (IAE)</p> <p>2- Gestion du dispositif « <u>FSE</u> » Pour les Entreprises d'insertion : Même contenu que pour les activités IAE, mais selon la procédure FSE dite « piste d'audit » (recevabilité, instruction, élaboration du projet de convention, contrôle de service fait, dont visites sur place).</p> <p>3- <u>Suivi de la Recherche d'Emploi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gère les signalements du Pôle emploi et du Secteur Public : prend la décision de sanction. - Initie les réunions de la Commission tripartite. - Travaille en interne en concertation avec les services Inspection, SEME, - Prépare les bilans d'activité, à échéances régulières. <p>4- Suivi du nouveau dispositif des <u>Emplois d'Avenir</u>, en lien avec les animateurs Territoriaux et l'Inspecteur du Travail Hors Service, Chef du service.</p>
Compétences métier :	

Compétences spécifiques du poste :	<p>Connaissance des problématiques et des politiques de l'emploi, formation et insertion professionnelle (à acquérir éventuellement).</p> <p>Savoir instruire et mettre en œuvre une décision</p> <p>Savoir travailler avec d'autres</p> <p>Savoir utiliser les outils bureautiques et NTIC</p> <p>Savoir rédiger des documents administratifs</p> <p>Savoir utiliser les applications informatiques spécifiques</p> <p>Savoir s'organiser, s'adapter, évoluer</p> <p>Savoir mettre en forme, exploiter, interpréter des éléments chiffrés</p> <p>Métier connaissant de fortes évolutions, liées au recentrage des missions de gestion sur les dispositifs requérant des compétences techniques ou juridiques spécifiques, et à la nécessité d'exploiter et de faire circuler les informations issues de la mise en œuvre de ces dispositifs</p>
---	--

Rubriques additionnelles en cas de mise à la vacance du poste :

Corps / Grade / Profil de recrutement :	Contrôleur du travail - catégorie B		
Situation du poste			
Contacts :	Qualité :	☎ :	@ :
Nelly CHROBOT	IT HS	03.25.01.67.37	Nelly.chrobot@direccte.gouv.fr