

## **PERIODE TRANSITOIRE**

### 1) Objectif

La mise en œuvre de la réforme nécessite une période transitoire durant laquelle vont cohabiter deux corps de contrôle et subsister certains postes vacants (notamment de RUC).

Il convient de :

- fixer des règles claires visant à assurer une continuité de l'action en préservant les conditions de travail des agents afin que chacun puisse identifier le cadre et les moyens de son activité.
- créer les conditions permettant d'appliquer ces règles durant toute la période transitoire pour tenir compte des évolutions des organisations, en anticipant chaque fois que cela sera possible.

### 2) Description de l'action

Les actions sont de plusieurs natures et niveaux :

- Fixer des règles nationales pour la continuité du service public pendant la période transitoire (DGT), et particulièrement :
  - une affectation des agents qui assure un fonctionnement du nouveau système d'inspection du travail (un nombre suffisant d'IT et d'agents d'assistance dans les UC...). Plus largement, anticiper les évolutions à venir au niveau régional.
  - Des règles en matière d'intérim (intérim du RUC non encore nommé, intérim des CT partis en formation ITS, mobilité, ....) et l'indication de ce que la charge d'intérim comprend concrètement.
  - Le rappel que la prise en charge des entreprises de + 50 salarié par les contrôleurs est strictement subordonnée au volontariat, tout en indiquant que des mesures doivent être prises pour accompagner les volontaires ou susciter des vocations.
  - Une gradation des missions à remplir pour tenir compte de situations dégradées. Ce point est essentiel pour ne pas laisser seuls les agents en questionnement ou en difficulté.
- Dans le domaine RH,
  - Une information auprès des agents sur les règles et le processus de mutation, à partir de la note de service Dagemo du 23 juillet 2013 relative aux mutations, soumise pour avis au CTM.
  - Un plan de formation adapté aux mobilités et aux besoins des agents.
  - Une prise en compte des situations difficiles.
- Au niveau des Direccte/Dieccte :
  - Réfléchir, avec les agents, à une organisation qui intègre cette évolution récurrente : organisation cible et organisations temporaires, application des règles nationales sur la continuité du service public, bilan régulier et anticipation sur l'évolution de cette organisation pour apporter les corrections, formations à mettre en place, etc.
  - Rôle de toute l'équipe de direction de la Direccte/Dieccte pour mettre en place la nouvelle organisation : définition d'une démarche adaptée à chaque région qui précise le rôle de chacun dans la durée.

3) Calendrier

- Note DGT sur les règles de fonctionnement : juillet 2014.
- Information-Communication aux agents sur les règles et le processus de mobilité/mutations : juin 2014.
- Réflexion régionale sur une organisation flexible avant la mise en œuvre de la réforme.
- Démarche régionale adaptée à la région au plus tard fin septembre (Direccte/Dieccte).