

Des SECRETAIRES DE SECTION aux ASSISTANT(E)-S DE CONTROLE.

1) Objectif

L'affectation des secrétaires de sections au sein des unités de contrôle va modifier leurs modes actuels de travail. En outre, la réforme vise à faire évoluer leur métier vers une véritable assistance au contrôle. Enfin, il convient de répondre au sentiment « d'abandon » ressenti par certains de ces agents.

Ces évolutions fortes doivent être accompagnées en termes d'affectation, de charges de travail, de référentiel, de formation et d'évolution de carrière.

2) Description de l'action

- Accompagner les affectations au sein des UC :
 - **Les agents de catégorie C verront leur affectation géographique dans la plupart des situations maintenue.**
 - Une note DGT/DRH, sur les missions dévolues à l'assistance au contrôle, sera transmise aux DIRECCTE/DIECCTE début juillet 2014 ;
 - Prise en considération des situations individuelles problématiques.
- Assurer une veille sur le niveau des effectifs d'assistance et sur la charge de travail :
 - Examen lors du dialogue de gestion de fin d'année et identification des situations problématiques ;
 - Poursuite des recrutements de catégories C dans le cadre des possibilités offertes par le schéma d'emploi.
- Diffuser et partager le référentiel métier élaboré en janvier-février 2014 par la DRH et la DGT, dans le cadre d'un groupe de travail réunissant des agents
 - réactiver des groupes de travail « assistance au contrôle » au niveau régional et/ou local pour identifier ses modalités de déclinaison et élaborer les fiches de poste ;
 - mettre en place un dispositif national pour capitaliser et diffuser les bonnes pratiques, notamment via le share-point.
- Créer un référentiel de fonctionnement interne (qui fait quoi, quand et comment) de l'UC
 - Capitaliser les travaux déjà menés sur le sujet au niveau national et local
 - Revoir les règles nationales d'archivage ;
 - Mettre en place un groupe miroir au niveau national pour valider les principes d'un référentiel national ;
 - Adapter ce référentiel au niveau local dans le cadre de groupes locaux et le formaliser dans le cadre de chartes locales.
- Former les agents à leurs nouvelles fonctions
 - Réalisation dans le cadre de l'ONF 2015 des formations dédiées préparées avec l'Intefp et les CIF ;

- Mettre en place des bilans individuels dans le cadre des entretiens annuels qui viennent nourrir des plans de formation nationaux et les PRF à partir de 2015.
- Renforcer à la DRH les dispositifs de montée en compétence des assistants de contrôle, en lien avec la DGT et l'Intefp.

3) Calendrier

Note DGT/DRH : début juillet 2014

Groupes de travail régionaux et/ou locaux : de septembre à décembre 2014

Révision des règles d'archivage : 1^{er} trimestre 2015

Création d'un référentiel national de fonctionnement des UC : d'octobre 2014 à mars 2015

4) Pilotes et acteurs associés

Pilotage conjoint DGT/DRH

Opérateur associé : INTEFP