

DOMAINE-METIER : CONCEPTION, PROMOTION MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES ET DISPOSITIFS

EMPLOI TYPE DE RATTACHEMENT : PILOTE OPERATIONNEL DE POLITIQUE OU DE DISPOSITIF

POSTE : CHARGE(E)) DE MISSION ANIMATEUR (TRICE)TERRITORIAL(E)

BOP	102 ;103
Missions générales	<p>Dans le cadre des missions de la direction des entreprises de la concurrence de la consommation du travail et de l'emploi</p> <p>Il revient au Pôle 3 E de la Direccte Unité territoriale de la Somme</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'identifier les enjeux territoriaux et locaux susceptibles de motiver des interventions de l'Etat en synergie avec les acteurs du SPE ; - de mettre en œuvre les orientations du SPE. - de veiller à la cohérence entre les orientations du service public départemental de l'emploi et la mise en œuvre au niveau territorial, des politiques publiques nationales et les propositions d'actions régionales ou locales ; - de veiller à la bonne exécution des projets initiés et conventionnés ; - de Mobiliser le FSE au service des objectifs stratégiques définis par le CAR, CTRI ; - Proposer au pôle 3E des axes de communication institutionnels sur les différents champs couverts par le service ; - de forger des tableaux de bord de gestion et les suivre en lien avec le Directeur adjoint, les responsables des services. - de coordonner l'alimentation de ces tableaux de bord correspondants. - de piloter les actions stratégiques définies dans les programmes d'action prioritaires et traduites dans le budgets opérationnels de programme - de définir et d'alimenter les plans d'actions stratégiques d'intervention de l'Etat dans le domaine de l'emploi de l'insertion professionnelle et de la formation professionnelle - de piloter et d'animer le plan d'action pour le développement des services à la personne - de piloter et de co -animer le plan local d'insertion des des travailleurs handicapés - d'animer le CDIAE - de piloter et d'animer le plan d'action pour le développement des SIAE
Activités et tâches rattachées :	<p>L'activité du chargé de mission Animateur Territorial sur le Territoire de Picardie Maritime</p> <p>Affecté en priorité sur le territoire Picardie Maritime, l'Animateur territorial a la charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface entre la Direccte unité territoriale de la Somme et les partenaires du territoire - Animer le SPEL - Suivre la mise en œuvre des projets, leur exécution et leur impact sur l'emploi, la formation et l'insertion des publics. - Elaborer les diagnostics et plan d'action et suivre leur mise en œuvre sur le territoire - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action des maisons de l'emploi et Suivre leur exécution. - Participer aux instances de la maison de l'emploi - Participer au dialogue de gestion avec les missions locales et suivre leur activité - Aider au montage de tous les projets Co financés par le Fonds social Européen, les instruire, et suivre leur exécution en lien avec le contrôleur du service insertion - Participer aux instances de pilotages et de suivi de l'activité des SIAE - Participer à la mise en œuvre de la politique d'insertion par l'économique, appui au

	<p>montage, instruction des demandes et présentation en CDIAE.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Suivre toutes les actions initiées sur son territoire et co- animer avec les animateurs territoriaux du département et de la région les groupes emploi formation. – Participer à la mise en place et au suivi des plans d'action pour l'anticipation des mutations économiques de son territoire en lien avec les Directeurs adjoints emploi et travail ;
Positionnement organisationnel et hiérarchique :	<p>Cadre A rattaché au Pôle 3^E DIRECCTE de l'unité territoriale 80</p> <p>Intervient au sein d'un pôle insertion et emploi composé de</p> <p>4 A 4 B 7C</p>
Moyens à la disposition de l'agent	<p>Moyens matériels et techniques (bureautique)</p> <p>Concours d'une assistante</p> <p>Formation, générale, spécifiques et techniques</p> <p>Mise à disposition des systèmes d'information</p>

	COMPETENCES TECHNIQUES
	<ul style="list-style-type: none"> ● Maîtrise des outils bureautiques et systèmes d'information en réseau... ● Connaissances juridiques économiques et comptables ● Maîtrise des dispositifs d'emploi de formation et d'insertion professionnelle ● Capacité de rédaction et d'expression orale ● Capacité à faire des synthèses ● Capacité à coordonner des équipes et des projets
	COMPETENCES TRANSVERSALES :

**Compétences
requis**

relationnelles :

- Sens de l'écoute disponibilité et ouverture d'esprit
- Sens de la communication
- Capacité de représentation
- Capacité à travailler en équipe

d'organisation :

- Capacité à travailler en réseau
- Rigueur méthode, organisation

d'adaptation et d'évolution :

- Capacité d'adaptation
- Capacité à conduire un projet
- Capacité d'évaluation
- Capacité à gérer et à suivre des budgets