



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI,
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DU DIALOGUE SOCIAL

Le ministre du travail, de l'emploi, de la formation
professionnelle et du dialogue social

à

Monsieur le chef de l'Inspection générale des affaires
sociales

Mesdames et Messieurs les délégués et directeurs de
l'administration centrale du ministère du travail, de
l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue
social,

Monsieur le directeur de l'institut national du travail, de
l'emploi et de la formation professionnelle,

Mesdames et Messieurs les Préfets de régions,

Mesdames et Messieurs les directeur régionaux des
entreprises, de la concurrence, de la consommation, du
travail et de l'emploi,

Mesdames et Messieurs les directeurs des entreprises,
de la concurrence, de la consommation, du travail et de
l'emploi,

Monsieur le directeur de la cohésion sociale, du
travail, de l'emploi et la population de Saint Pierre et
Miquelon,

Mesdames et Messieurs les responsables d'Unités
territoriales,

Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux de
l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (services
régionaux de l'inspection du travail, de l'emploi et de la
politique sociale agricoles),

Direction
de l'administration générale et
de la modernisation des
services

Sous-direction
des ressources humaines

Bureau RH3
chargé de la gestion des
corps
de l'inspection du travail
et des contrôleurs du travail,
des médecins inspecteurs
du travail et des ingénieurs
de prévention

Bureau RH4
Bureau chargé des corps
communs et des
contractuels, et pour
l'administration centrale, de
la gestion des effectifs et des
rémunérations

39-43, quai André-Citroën
75702 Paris Cedex 15

Section contrôleurs du travail (bureau RH3) Chef de section : Nadia BENMALEK 01 44 38 35 82	
Rédacteurs : Françoise VAN DAMME 01.44.38.36.94 Nathalie WEISS 01.44.38.36.83	Section des corps communs et des contractuels (bureau RH4) Rédacteur : Benoît YVENOU 01.44.38.35.29

NOTE DE SERVICE DAGEMO/SDRH RH3/RH4 n°2013-10 du 8 mars 2013
AVIS DE VACANCES COMPLEMENTAIRE
DE POSTES DE CATEGORIE B

Délai de rigueur : 20 mars 2013

Je vous serais obligé de bien vouloir porter, sans délai, à la connaissance de tous les agents concernés le présent avis complémentaire de vacances de postes de catégorie B qui complète celui diffusé par note DAGEMO SDRH-RH3/RH4 n° 2013-05 du 28 février 2013.

Les demandes de mutation doivent être transmises par la voie hiérarchique à la DAGEMO – 39/43 quai André-Citroën – 75902 Paris cedex 15 **avant le 20 mars au soir, délai de rigueur** au bureau RH3 pour les agents du corps des contrôleurs du travail et au bureau RH4 pour les agents du corps des secrétaires administratifs.

Je rappelle que la CAP des contrôleurs du travail se réunira le 16 avril 2013.

Afin de respecter ce délai, les agents sont invités à transmettre dans un premier temps, leur demande, même non visée, par mel aux fins d'enregistrement aux adresses suivantes :

Pour les agents relevant du bureau RH3 : francoise.van-damme@dagemo.travail.gouv.fr
(corps des contrôleurs du travail) nathalie.weiss@dagemo.travail.gouv.fr

Pour les agents relevant du bureau RH4 : benoit.yvenou@dagemo.travail.gouv.fr
(corps des secrétaires administratifs)

Pour le ministre et par délégation
Par empêchement du Directeur de l'administration générale
et de la modernisation des services
La sous-directrice des ressources humaines

Marie-Françoise LEMAÎTRE

Rappel (voir note de couverture du présent avis) : Les candidatures nationales sont recevables sur les postes ouverts en priorité en infra régional et seront examinées en commission administrative paritaire pour la prise en compte éventuelle de motifs prioritaires.

SV = susceptible d'être vacant

REGION ILE-de-FRANCE :

Mutations ouvertes prioritairement en infra régional

POSTE AJOUTÉ

UT de Paris (75)	Contrôleur du travail ou secrétaire administratif	Poste MOE
------------------	---	-----------

POSTE MODIFIÉ

UT de Seine-Saint-Denis (93)	Contrôleur du travail	Responsable du service renseignement, enregistrement des accords d'entreprises <i>(au lieu de Renseignements enregistrement des accords)</i>
------------------------------	-----------------------	--

REGION MIDI-PYRÉNÉES :

Mutation ouverte prioritairement en infra régional

POSTE MODIFIÉ

UT du Lot (46)	Contrôleur du travail	Poste SCT – Renseignement droit du travail <i>(au lieu de poste en section)</i>
----------------	-----------------------	---

REGION BASSE NORMANDIE :

Mutation ouverte à la vacance nationale

POSTE AJOUTE

UT de l'Orne (61)	Contrôleur du travail	Section (SV)
-------------------	-----------------------	--------------

REGION PAYS-DE-LA-LOIRE :

POSTES MODIFIÉS

Mutations ouvertes prioritairement en infra régional *(au lieu de Mutations ouvertes à la vacance nationale)*

UT du Maine-et-Loire (49)	Contrôleur du travail	Renseignements, site d'Angers
UT de Vendée (85)	Contrôleur du travail	Section

Mutations ouvertes à la vacance nationale

POSTES MODIFIÉS

UT de Vendée (85)	Contrôleur du travail	Section (2 postes) <i>(au lieu de 3 postes)</i>
-------------------	-----------------------	--

POSTES AJOUTES

UT de la Sarthe (72)	Contrôleur du travail	Section (SV)
UT du Maine-et-Loire (49)	Contrôleur du travail	Section, site de Cholet (SV)

REGION POITOU-CHARENTES :

Mutation ouverte prioritairement en infra régional

POSTE MODIFIÉ

UNITE REGIONALE	Contrôleur du travail ou secrétaire administratif <i>(au lieu de secrétaire administratif)</i>	Responsable des achats/contrôleur de gestion
-----------------	---	--

REGION PROVENCE-ALPES-CÔTE-D'AZUR :

Mutation ouverte prioritairement en infra régional

POSTE MODIFIÉ

UT des Bouches-du-Rhône (13) <i>(au lieu d'UNITE REGIONALE)</i>	Contrôleur du travail	En section agricole, site d'Aix-en-Provence
--	-----------------------	---

DEMANDE DE MUTATION

NOM : Prénom :

GRADE ACTUEL :	Contrôleur du travail : <input type="checkbox"/>	En section <input type="checkbox"/>	Hors section <input type="checkbox"/>
	Secrétaire administratif des affaires sociales <input type="checkbox"/>		

AFFECTATION ACTUELLE : depuis : ANS Mois

ADRESSE PERSONNELLE :

<u>MOTIF(S) DE LA DEMANDE :</u>	<u>SITUATION FAMILIALE :</u>
<input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoint	<input type="checkbox"/> Célibataire
<input type="checkbox"/> <i>indiquer sa profession</i> <i>son domicile (si différent) :</i>	<input type="checkbox"/> Vie maritale
<input type="checkbox"/> Rapprochement de domicile :	<input type="checkbox"/> Marié(e)
<input type="checkbox"/> Autre (<i>préciser</i>) :	<input type="checkbox"/> Pacs
	<input type="checkbox"/> Nombre d'enfants à charge
	Age des enfants :

Choix n°	Poste ou service demandé (pour les contrôleurs, préciser hors ou en section)	Résidence administrative
1		
2		
3		
4		
...		

Visa/Avis du supérieur hiérarchique :

Fait le : _____
Signature : _____