

Mise en œuvre de la DSI
GT « techniques »
25/03/2013

Méthodologie générale

2

- Les GT doivent se réunir autant que de besoin en fonction du sujet, mais il sera difficile d'imaginer plus de 3 réunions par GT compte tenu du calendrier contraint
- L'objectif est d'abord d'identifier les processus et de commencer à les premiers travaux pour les faire converger
- Les sujets d'organisation ne doivent à ce stade pas être abordés (pas de proposition, pas d'hypothèses, pas de rumeurs 😊)
- Livrables attendus:
 - Identification des processus internes à chaque sous direction/mission, transversaux à la direction, et externes
 - Idéalement une première ébauche de chaque processus convergé
- Une seule instance d'arbitrage en cas de difficulté : le tandem Christophe Rouquié/Nicolas Tissot, les décisions seront toujours conjointes
- La transparence et la fluidité de circulation des informations doivent être des règles absolues

Groupe de Travail n°1 : Interactions DSI / DAC

3

Pilotes

N. Tissot / C. Rouqué

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les liens entre la DSI et les DAC
 - Définir le lien privilégié entre les chefs de domaine de la Mission Gouvernance et les directions métiers (identification d'une MOA stratégique dans chaque DAC?)
 - Définir le type de liens entre les équipes MOE des directions métiers et la DSI
 - Liens fonctionnels vs liens hiérarchiques
 - Définir le rôle de la DSI dans les projets pilotés par les MOE des directions
 - Phaser la convergence des organisations en charge de projets SI au sein du ministère (hors SDSI actuelles)
 - Définir l'organisation cible pour les cellules COBI
 - Intégration hiérarchique dans la DSI vs pilotage fonctionnel (avantages et inconvénients)

Groupe de Travail n°2-1 : Focus organisation du projet SIRH

4

Pilotes

D. Prevost/N. Chosson

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir en collaboration avec la DRH une organisation et une gouvernance apte à répondre aux enjeux du raccordement ONP et plus généralement des projets de la sphère RH
 - Repréciser le périmètre du domaine RH et clarifier la/les MOA en charge des applications dans ce domaine
 - Définir une gouvernance opérationnelle et stratégique
 - Les instances, leur rôle, les participants, la fréquence, ...
 - Définir (ou amender) les rôles et missions précises de chacun des acteurs

Groupe de Travail n°3-1 : Focus assistance de proximité

5

Pilotes

R.M. Deceroi-Serpe / C. Le Bail

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir un schéma de convergence entre les deux secteurs et la trajectoire
 - Faire un REX de la réorganisation de 2011 sur l'AT Prox du secteur Travail (demande syndicale forte)
 - Définir un processus de support cible de bout en bout (de l'agent à la production)
 - Relation avec la production et positionnement de la sous-direction des projets applicatifs
 - Définir le(s) outils cibles (Inventaire, ticketing, ...)
 - Définir les principaux indicateurs de suivi et de qualité
 - Définir un calendrier de convergence

Groupe de Travail n°3-2 : Focus Infogérance

6

Pilotes

R.M. Deceroi-Serpe / E. Baudry

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les modalités de la phase de transition puis de convergence de l'infogérance
 - Définir le pilotage de l'infogérance en phase de transition
 - Définir la cible en matière d'infogérance et proposer l'organisation afférente
 - Définition de la stratégie pour les différentes prestations (sur site/ hors site)
 - Définir les différents processus liés à la production, et le rôle des différents acteurs
 - Définir la stratégie d'outillage
 - Définir un calendrier de convergence

Groupe de Travail n°3-3 : Focus solutions d'impression

7

Pilotes

C. Le Bail/P. Decourt

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les modalités de transfert de l'activité SOLIMP à la DSI
 - Evaluer les impacts (Charges, ETP, ...)
 - Elaborer un scénario et un calendrier de reprise de l'activité
 - Définir le processus de gestion et de support de l'activité, incluant les cabinets
 - Définir une politique d'impression commune ?

Groupe de Travail n°3-4 : Focus visioconférence

8

Pilotes

R.M. Deceroi-Serpe

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les modalités de transfert de l'activité Visioconférence à la DSI
 - Evaluer les impacts (Charges, ETP, ...)
 - Elaborer un scénario et un calendrier de reprise de l'activité
 - Définir le processus de gestion et de support de l'activité

Groupe de Travail n°4-1 : Focus animation des réseaux

9

Pilotes

M.A Bocquelet/ J.M. Brémont

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les modalités d'animation des réseaux
 - Définir le rôle des personnes en charge de l'animation et la coordination avec les services déconcentrés et les structures internes de la DSI
 - Définir les modalités d'animation (Réunions/Séminaires, fréquences, thèmes abordés, ...)
 - Définir la chaîne d'appui des réseaux en lien avec la sous dir infra
 - Identifier les rôles des autres structures en charge de l'animation des réseaux (DGP, SG, DRH et DAF)

Groupe de Travail n°4-2 : Interface Mission Gouvernance et sous-direction projets

10

Pilotes

M.A Bocquelet / E. David

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les processus de travail entre la gouvernance et la sous-direction des projets applicatifs
 - Définir le processus du plan d'activité (définition et suivi)
 - Définir le rôle de chacun dans les instances de gouvernance
 - Instances projets, Instances spécifiques aux directions métiers (plan d'activité), comité stratégique, ...
 - Définir le rôle de chacun dans les études d'opportunités et les études d'urbanisation
 - Redéfinir/faire converger les méthodes de suivi et dispositifs AQ projet

Groupe de Travail n°5-1 : Focus convergence des infrastructures

11

Pilotes

M. Gonzalez-Gomez / Y.F. Madaule

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir et phaser les projets de convergence des infrastructures et définir le calendrier du plan de modernisation SI
 - Définir une macro-architecture cible pour le plan de modernisation
 - Identification des paliers techniques actuels et cible
 - Proposer les lieux d'hébergement
 - Définir, chiffrer et prioriser les projets de convergence
 - Proposer un calendrier de réalisation de l'ensemble des opérations
- ❑ Pré requis : disposer d'un cadrage des deux SDSI et des priorités du SG

Groupe de Travail n°6 : Sécurité et continuité d'activité

12

Pilotes

M. Gonzalez Gomez

Participants :

- ❑ Objectifs : Identifier les priorités de matière de sécurité
 - ❑ Définir le rôle et les missions du RSSI, et son interaction avec les autres structures de la DSI (en particulier la direction technique et la sous-direction de la production)
 - ❑ Définir et prioriser les projets de sécurité
 - ❑ Définir un tableau de bord de la sécurité
 - ❑ Définir un plan de reprise d'activités
 - ❑ Définir un calendrier de mise en œuvre

Groupe de Travail n°7-1 : Focus gestion budgétaire

13

Pilotes

M. Dijoux / V. Schiele

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les modalités de préparation et d'exécution budgétaire
 - Définir le processus de préparation du budget
 - Définir le processus d'exécution du budget et de son suivi
 - Définir le rôle des différents acteurs (Directeur/Sous-directeurs/Chefs de bureaux et adjoints) dans le processus
 - Définir les outils à utiliser
 - Définir les délégations de droit à mettre en place dans Chorus
 - Formaliser la nomenclature et le tableau de suivi budgétaire
 - Définir le mode de suivi/pilotage du budget informatique des structures déconcentrées (DIRECCTE, DRJSCS, ARS ?)

Groupe de Travail n°7-3 : Focus marchés publics

14

Pilotes

M.A. Bocquelet / M. Dijoux

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les modalités de passation des marchés
 - Définition du processus de passation et de suivi des marchés,
 - Si nécessaire en fonction du type de marché (MAPA, AOO, AOR, ...)
 - Définir les instances de suivi communes DAF/DSI
 - Définition du processus de pilotage de cette activité du service en charge des marchés informatiques à la Sous-Direction Achats :
 - Définir les engagements de service de la DAF (Rédaction des parties administratives + publication DCE)
 - Modalités de coordination hebdomadaires
 - Définir les modalités de suivi des marchés interministériels dans les directions régionales

Groupe de Travail n°8 : Interactions OS / Cabinets

15

Pilotes

C. Le Bail / R.M. Deceroi

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les processus de gestion avec les cabinets et les organisations syndicales
 - Définir le processus de gestion du budget de fonctionnement
 - Règles d'attribution, communication vers les DAC et les cabinets, suivi des enveloppes, ...
 - Règles d'approvisionnement quand pris en charge par la DSI
 - Définir les interactions opérationnelles « VIP »
 - Suivi des besoins et des incidents
 - Processus d'escalade

Groupe de Travail n°9 : Interface sous-directions projets / infrastructures

16

Pilotes

N. Tissot / C. Rouquié

Participants :

- ❑ Objectifs : Définir les processus de travail entre les 2 sous-directions
 - Définir le(s) processus d'intégration
 - Définir le(s) processus de pré-production
 - Définir le(s) processus de mise en production
 - Définir les processus de gestion des incidents/escalades
 - Définir les instances inter sous-directions (CAB notamment)