

Ministère du travail, de l'emploi et de la santé

Direction
de l'administration générale et
de la modernisation des services

Sous-direction
des ressources humaines

Bureau chargé de la gestion
des corps de l'inspection du
travail et des contrôleurs du
travail, des médecins
inspecteurs du travail et des
ingénieurs de prévention

RH 3

39-43, quai André-Citroën
75902 Paris Cedex 15

Chef de la section : Sylvie DOULUT
01.44.38.36.93

Rédacteurs : Carole COUCKE
01.44.38.36.96
Nadine HUE
01.44.38.38.97

Télécopie : 01 44 38 38 88

Le ministre du travail, de l'emploi et de la santé
à

Madame la ministre de l'écologie, de l'énergie, du
développement durable, des transports et du logement

Monsieur le Ministre des finances, de l'économie et
de l'industrie

Monsieur le ministre de l'agriculture, de
l'alimentation, de la pêche, de la ruralité et de
l'aménagement du territoire

Madame la secrétaire générale des ministères chargés
des affaires sociales

Monsieur le chef de l'Inspection générale des affaires
sociales

Madame la directrice des ressources humaines

Mesdames et Messieurs les délégués, directeurs et
chefs de service et de mission de l'administration
centrale du ministère du travail, de l'emploi et de la
santé

Monsieur le directeur de l'institut national du travail,
de l'emploi et de la formation professionnelle

Directions régionales des entreprises, de la
concurrence, de la consommation, du travail et de
l'emploi

Unités territoriales

Directions des entreprises, de la concurrence, de la
consommation, du travail et de l'emploi

Direction de la cohésion sociale, du travail, de
l'emploi et la population de Saint Pierre et Miquelon

Directions régionales de l'alimentation, de
l'agriculture et de la forêt (services régionaux de
l'inspection du travail, de l'emploi et de la politique
sociale agricoles)

s/c de Mesdames et Messieurs les Préfets de régions
et de département

**NOTE DE SERVICE DAGEMO/RH 3 n° 2012 -09 du 21 février 2012
AVIS DE VACANCE DE POSTE D'INSPECTEUR DU TRAVAIL**


Délai de rigueur : 16 mars 2012.

Je vous serais obligé de bien vouloir porter à la connaissance de tous les agents concernés, placés sous votre autorité, la fiche de poste ci-jointe, relative à un emploi d'inspecteur du travail à la Direction du Travail et de l'Emploi de Nouvelle Calédonie.

Les candidatures, dont une copie devra être transmise au bureau RH3 à la DAGEMO, devront parvenir à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie au plus tard le vendredi 16 mars 2012.

L'agent retenu sera placé en position de détachement pour une durée de 2 ans renouvelable.

Pour le directeur de l'administration générale
et de la modernisation des services,
La chef du bureau RH3


Nicole LOHARD



AVIS DE VACANCE DE POSTE

dans la fonction publique

N°CI12-3130- 383 du 15 FEV. 2012

LOCALISATION DU POSTE	DESRIPTIF DU POSTE
Collectivité : Nouvelle-Calédonie Direction : direction du travail et de l'emploi (DTE) Service : Inspection du travail Section : Inspection du travail à dominante risques industriels Site : Nouméa	Intitulé du poste : inspecteur du travail Emploi RESPNC : inspecteur du travail Filière / cadre : administration générale Corps / Grade : Inspecteur du travail Catégorie : A Poste à pourvoir : immédiatement

Recrutement par voie statutaire

Mutation d'un personnel titulaire
 Recrutement externe sur titre

L'attention des candidats est appelée sur le fait que le présent appel à candidature s'adresse en priorité :

- aux fonctionnaires appartenant au(x) cadre(s) et corps mentionnés dans le descriptif du poste,
- aux lauréats de concours des cadres, corps, grades référencés dans cet AVP.

Toutefois, en l'absence de candidatures de fonctionnaires correspondant au profil du poste, ce dernier pourra être pourvu par :

- un fonctionnaire d'un autre corps / cadre d'emplois réputé équivalent (même niveau de recrutement initial). Une fois sa candidature retenue, l'agent devra solliciter son changement de corps / cadre (art.13 de la délibération modifiée n°81 du 24/07/1990 portant droits et obligations des fonctionnaires territoriaux).
- le recrutement d'un contractuel pour une durée déterminée qui n'excédera pas 1 an (art.11 de la délibération modifiée n° 81 du 24/07/1990).

La direction du travail et de l'emploi de la Nouvelle-Calédonie est chargée de la mise en œuvre de la politique de la Nouvelle-Calédonie en matière de travail et d'emploi. Ses missions s'articulent autour de 4 objectifs :

- rendre effectif le droit du travail, ce qui conduit à élaborer et diffuser la norme juridique, en contrôler la bonne application et ensuite en observer et mesurer les effets ;
- améliorer les relations de travail en contribuant à la progression de la qualité des relations de travail et du dialogue social ;
- améliorer la santé et la sécurité au travail ;
- protéger, soutenir et promouvoir l'emploi ;

L'action de l'inspection du travail et de l'emploi de la Nouvelle-Calédonie s'inscrit dans le cadre d'une programmation annuelle ou pluriannuelle.

Missions

- Veiller à la bonne application du droit du travail dans des entreprises présentant un risque industriel ou professionnel particulier ;
- Promouvoir dans ces entreprises la prévention des risques professionnels, l'amélioration des conditions de travail et des relations sociales ;
- Assurer une vigilance particulière sur les sites industriels qui présentent le plus de risques d'accident ou d'incident susceptibles d'avoir des conséquences préjudiciables à la santé et à la sécurité des travailleurs ;
- Animer et d'encadrer l'activité des agents de contrôle placés sous son autorité.

Profil

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS
-Connaissances juridiques (droit du travail) -Connaissances techniques (environnement technologique et humain de l'activité de production) -Démarches d'évaluation des risques professionnels et risques chimiques indispensables -Méthodologie assurée d'inspection visant à l'efficacité des contrôles et qualités rédactionnelles	-Gérer des situations complexes et des publics difficiles -S'adapter et réagir rapidement aux nouvelles évolutions réglementaires -Expertise et expérience en santé et sécurité au travail -Expérience du contrôle -aptitude à animer une équipe et à s'intégrer dans un projet	-Diplomate -Qualités d'écoute et d'analyse des situations complexes -Forte disponibilité

Conditions particulières d'exercice

-Déplacements possibles dans l'intérieur et les îles

Les candidatures de fonctionnaires doivent être obligatoirement transmises sous couvert de leur hiérarchie.

*Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter M. Pierre GARCIA, directeur du travail et de l'emploi - Tél : 90 (687) 27.55.72
mail : pierre.garcia@gouv.nc*

Les candidatures précisant la référence du présent AVP, accompagnées impérativement des documents suivants :

- *fiche de renseignements (attention : imprimé différent si vous êtes fonctionnaire ou non titulaire),*
- *lettre de motivation et CV,*

doivent parvenir à la Direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie - Service recrutement-emploi-formation, soit : par mail : drhrecrutement@gouv.nc, par dépôt direct : bureau 308 - Immeuble « J. Léakavé » ou par voie postale (le cachet de la poste faisant foi) au plus tard le :

Date de clôture : Vendredi 16 mars 2012

Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

DRH/PNC - SREF

Centre administratif « Jacques Léakavé » - 18 avenue Paul Doumer - Centre-Ville

BP M2 - 98849 NOUMEA CEDEX

www.drhrecrutement.nc

Pour le Président du gouvernement de la
Nouvelle-Calédonie et par délégation
La directrice adjointe des ressources humaines et de
la fonction publique de Nouvelle-Calédonie

Natacha BESNARD

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(à remplir par les candidats fonctionnaires titulaires ou stagiaires de l'une des 2 fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie et à joindre obligatoirement à votre candidature)

AVP N° C[][] - 3130 - [][] du [][] / [][] / [][][][]

Date de clôture : [][] / [][] / [][][][]

Intitulé du poste :

Collectivité recruteuse :

Direction : Service :

<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle NOM : Prénom(s) : Né(e) le : Lieu de naissance : <u>Lieu de domicile habituel</u> : n° rue Commune : <u>Adresse postale</u> : B.P. : code postal : Tél. : Fax : E-mail : <u>Affectation professionnelle actuelle</u> : Collectivité : Direction / service :	<u>Statut dans la fonction publique</u> : <input type="checkbox"/> fonctionnaire : <input type="radio"/> territorial <input type="radio"/> communal <input type="checkbox"/> fonctionnaire stagiaire : <input type="radio"/> territorial <input type="radio"/> communal <input type="checkbox"/> lauréat(e) d'un concours de la fonction publique. Précisez lequel : Année de réussite au concours : <input type="checkbox"/> filière / cadre d'appartenance : <input type="radio"/> administration générale <input type="radio"/> technique <input type="radio"/> santé/social <input type="radio"/> enseignement <input type="radio"/> culture / jeunesse-sport / affaires coutumières <input type="radio"/> incendie <input type="radio"/> sécurité <input type="checkbox"/> catégorie : <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="checkbox"/> position actuelle : <input type="radio"/> en activité <input type="radio"/> détachement <input type="radio"/> mis(e) à disposition <input type="radio"/> disponibilité <input type="radio"/> congé post-natal <input type="radio"/> autre :
	<input type="radio"/> Vous êtes en situation d'handicap : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non Si oui, vous devez obligatoirement joindre à votre candidature, un certificat du médecin du travail jugeant votre handicap compatible avec l'emploi postulé (cf. art. 28- délibération 457 du 8 01 2009 relative à l'emploi des personnes en situation de handicap au sein des fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie et de leurs établissements publics).

DIPLOMES

(Faire figurer obligatoirement l'ensemble de vos diplômes dans le tableau ci-dessous)

Avez-vous obtenu un diplôme en Nouvelle-Calédonie : oui non

Intitulé exact du diplôme	Option / Spécialité	Année d'obtention	Lieu d'obtention

JE CERTIFIE SUR L'HONNEUR : - l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé.	JE M'ENGAGE A FOURNIR A L'ADMINISTRATION, si je suis retenu(e) suite à cet AVP, un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3), délivré depuis moins de trois mois.
---	--

J'autorise la DRHFPNC à transmettre mon CV aux employeurs publics : oui non

Signature du candidat

><-----

RECEPISSE DE DEPOT DE CANDIDATURE (à remplir par le candidat)

AVP N° C[][] - 3130 - [][] du [][] / [][] / [][][][]

NOM :

Prénom(s) :

VISA